

CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO

Secretaria de Finanças

2026



**PREFEITURA
RIO GRANDE
DA SERRA**



I – Serviços Oferecidos

a) pela

internet

Segunda

Via

- IPTU
- IPTU Atualizado
- ISSQN e/ou taxas de licença
- ISSQN e/ou taxas de licença atualizada

Certidões

- Certidão de Valor Venal / Emissão
- Certidão de Valor Venal / Emissão Atualizada
- Confirmação de Autenticidade de Certidão de Valor Venal
- Certidão Negativa
- Confirmação de Autenticidade de Certidão Negativa
- Certidão de área e datas

Guias

- ITBI

b) atendimento presencial

- Dívida Ativa
- Firmar acordos de pagamento
- Extrato de Dívida
- Certidões



- Solicitação em loco da fiscalização
- Setor de Cadastro Técnico
- Atualização de proprietário
- Atualização de construções
- Emissão de IPTU

II – Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço:

a) pela internet

- nº da inscrição do imóvel
- Inscrição do ISSQN

b) atendimento presencial

- RG
- CPF
- Documentos do imóvel
- Documentação geral do comércio
- CNPJ
- Laudo do Corpo de Bombeiros
- Laudo da Vigilância Sanitária
- Planta do imóvel

III – Principais etapas para o processamento do serviço:

a) cadastro imobiliário

- abertura de processo



- checagem de documentação
- Vistoria pela fiscalização
- Liberação do pedido do requerente

b) Cadastro Mobiliário

- Abertura de processo
- Checagem de documentação
- Vistoria pela fiscalização
- Liberação de Alvará

IV – Previsão de espera de atendimento:

O atendimento médio, presencial, será de aproximadamente 20 minutos. Gestantes, idosos e pessoas com deficiência, pessoas com crianças de colo, entre outras com prioridade definidas por lei, terão preferência no atendimento.

V – Mecanismos de comunicação com os usuários:

Pela internet, acesso ao site da prefeitura (www.riograndedaserra.sp.gov.br), opção “Acesso ao Cidadão”. O site informa o telefone e e-mails que podem ser acessados desta secretaria

E-mail: ctm@riograndedaserra.sp.gov.br / Telefone: 2770-0158