



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA DFD – COMPRA

1. Requisitante da Demanda

SETOR REQUISITANTE	
Secretaria	
E-mail	Telefone / Ramal
.....	

2. Descrição da Necessidade

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração de vossa Autoridade da Secretaria de Administração, Documento de Formalização da Demanda – DFD, para ... (informar a demanda e necessidade da Secretaria)

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico.

3.1. Identificação da demanda

3.1.1. O presente documento manifesta a necessidade de (informar a demanda e necessidade da Secretaria).

3.2. Justificativa da necessidade da aquisição

3.2.1. A necessidade da demanda se justifica por ...

4. Especificações e Quantidades dos Produtos/ Serviços

4.1. Para atender a demanda estima-se o consumo baseado no consumo utilizado na última ARP nº..... ou Processo Administrativo nº

4.2. Identificação da demanda

- () Serviços não Continuado
- () Serviços continuado SEM Dedicção Exclusiva de Mão de Obra
- () Serviços continuado COM dedicação exclusiva de Mão de Obra
- () Material de consumo
- () Material permanente / equipamento





4.3 Quantitativo exato consumido de a:

Item	Descrição	Consumo no período

4.4. Além dos itens já consumidos no descritivo acima. Consideramos a pretensão de consumo dos itens elencados abaixo. **Descrição dos itens pretendidos a serem inseridos no processo de compra, caso aprovado.**

Item	Descrição	Consumo estimado

5. Grau de Prioridade

5.1. Alta/Baixa

6. Previsão de disponibilidade do(s) materiais.

6.1. Indicação da data pretendida para contratação.

7. Estimativa Preliminar do Valor

7.1. De acordo com as compras anteriores estimamos o valor de R\$.....

8. Indicação dos integrantes da equipe de planejamento da contratação e do responsável pela fiscalização.

Responsável pela Indicação: _____

Secretário da Pasta:

() Autorizo

() Não Autorizo

O prosseguimento do Processo Administrativo nº

Secretário