

<u>CONTRATOS</u>		
CONTRATOS	LER O PROCESSO NA INTEGRA	
	CADASTRAR Nº NO SISTEMA (DEIXAR EM ABERTO)	
	SOLICITAÇÃO DE EMPENHO	
	EMIÇÃO DE NOTA DE EMPENHO (CONTABILIDADE)	
	FORMALIZAR E ENCAMINHAR AO FORNECEDOR (5 DIA ÚTEIS)	
	QUANDO RETORNAR ASSINADO, ENCAMINHAR 4 VIAS À SECRETARIA PARA COLHER ASSINATURAS SECRETÁRIO(A), GESTOR E FISCAL (CONTRATO/DECLARAÇÃO DO TCE)	
	CADASTRAR GARANTIA (SE HOVER)	
	ABRIR PROCESSO DE EXECUÇÃO	
	PUBLICAÇÃO DE EXTRATO (PNCP/DOM/SITE/PORTAL DA TRANSPARÊNCIA)	
	VOLTAR NO SISTEMA E EFETIVAR, ANEXANDO O CONTRATO ASSINADO E DATA DE PUBLICAÇÃO	
	AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO	
	AUDESP FASE IV (AJUSTE)	
	ATUALIZAR A PLANILHA DE CONTROLE DE CONTRATOS	
	ENCAMINHAR À SECRETARIA PARA ACOMPANHAR EXECUÇÃO CONTRATUAL	