



PREFEITURA DE
RIO GRANDE DA SERRA

Carta de serviço ao usuário

Secretaria de Desenvolvimento
Econômico e Turístico

2024

Carta de Serviços ao Usuário

SEBRAE AQUI

- **SERVIÇOS OFERECIDOS:**

1. Abertura do MEI;
2. Fechamento do MEI;
3. Atualização cadastral do MEI;
4. Emissão de comprovante (CCMEI);
5. Consulta de débitos do MEI;
6. Emissão das parcelas do DAS MEI;
7. Parcelamento do DAS MEI em atraso;
8. Consultoria de fluxo de abertura de empresa;
9. Consultoria dos cursos oferecidos pelo SEBRAE;
10. Redefinição de senha e aumento da confiabilidade da conta GOV. BR.

REQUISITOS, DOCUMENTOS, FORMAS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ACESSAR O SERVIÇO:

1. PARA ABRIR MEI:

- Dados pessoais: RG, dados de contato e endereço residencial;
- Dados do seu negócio: Tipo de ocupação, forma de atuação e local onde o negócio é realizado;
- Senha de acesso ao portal de serviços do governo federal – plataforma gov.br;
- Se você já possui o cadastro a conta gov.br deve ter o nível prata ou ouro.

Carta de serviço ao usuário

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turístico



- Ter idade acima dos 18 anos.

2. PARA DAR BAIXA NO MEI:

- Informe seu CPF e senha de acesso a conta de acesso digital do governo, a conta gov.br deve ter o nível **prata** ou **ouro**.

3. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DO MEI:

- Informe os dados da sua conta de acesso único do governo (conta gov.br) a conta deve ter o nível **prata** ou **ouro**;
- Preencha o formulário com os novos dados.

4. EMISSÃO DE COMPROVANTE (CCMEI):

- Para consultar o CCMEI, informe os dados da sua conta de acesso único do governo (conta gov.br).

5. CONSULTAS DE DÉBITOS DO MEI / 6. EMISSÃO DAS PARCELAS DO DAS MEI.

- CNPJ completo.

PREVISÃO DO PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Máximo de 15 minutos.

FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

Presencial.

PRIORIDADES DE ATENDIMENTOS:

- Pessoas acima de 60 anos;
 - Gestantes;
 - Pessoas com deficiências;
 - Pessoas com criança no colo;
 - Pessoas obesas;
 - Pessoas com transtorno do espectro autista.

Carta de serviço ao usuário

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turístico



CONTATO TELEFÔNICO E ELETRÔNICO:

- Fone (11) 2770-0182 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO;
- E-mail sebraeaqui@riograndedaserra.sp.gov.br.

PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR

O **PAT** é o programa do governo estadual em parceria com o município onde tem a finalidade de promover o atendimento ao trabalhador. Desenvolve uma série de serviços através do Sistema Nacional de Emprego SINE/CERT.

Os serviços prestados pelo PAT são totalmente gratuitos e visam apoiar e facilitar a vida do trabalhador, melhorar suas condições de acesso, permanência ou retorno ao mercado de trabalho.

Segue os serviços prestados:

- **INTERMEDIÇÃO DE MÃO DE OBRA – IMO:**

Cadastro do município e consulta de vagas de emprego, encaminhamento a pré-seleção ou ao empregador.

REQUISITOS:

- À partir dos 14 anos de idade.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- RG;
- CPF;
- Carteira de trabalho física ou digital – CTPS;
- PIS/PASEP/NIS/NIT;

* Caso o trabalhador não possua PIS, o número de cadastro será gerado no primeiro atendimento.

ATENDIMENTO:

- **Presencial:** tempo de espera 15min;

- **Prioridade de atendimento:**

- Pessoas com deficiência;
- Idosos com idade igual ou superior a 60 anos;
- Gestantes e lactantes;
- Pessoas acompanhadas de crianças de colo.

Carta de serviço ao usuário

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turístico



- **Contato telefônico:** (11) 2770-0182 ramal 1053 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO - SDET;

- **Plataformas digitais:** <https://empregabrasil.mte.gov.br> ou aplicativo no play Store SINE FÁCIL TRABALHADOR;

• CAPTAÇÃO DE VAGAS

Captação de vagas (serviço ativo e receptivo de busca de vagas), cadastro do empregador, gerenciamento de vagas, convocação de trabalhadores.

REQUISITOS:

- Identificação do empregador – CNPJ, CEI OU CPF;
- Dados cadastrais;
- Principal atividade econômica da empresa;

ATENDIMENTO:

- **Presencial:** tempo de espera 15min;

- Prioridade de atendimento:

- Pessoas com deficiência;
- Idosos com idade igual ou superior a 60 anos;
- Gestantes e lactantes;
- Pessoas acompanhadas de crianças de colo.

- **Contato telefônico:** (11) 2770-0182 ramal 1053 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO - SDET;

- Email: patrgserra@sde.sp.gov.br.

• CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL

Visando modernizar o acesso às informações da vida laboral do trabalhador o Ministério da Economia implantou a carteira de trabalho digital.

O PAT informa e orienta os trabalhadores sanando dúvidas referentes ao aplicativo.

Plataformas digitais – IOS ou Android – CTPS DIGITAL ou web <https://www.gov.br/ctpsdigital>.

• SEGURO DESEMPREGO:

Constitui-se num auxílio financeiro ao trabalhador desempregado demitido sem justa causa. É um benefício temporário como forma de assegurar renda durante a situação de desemprego.

Carta de serviço ao usuário

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turístico



Ao entrar com o pedido para receber o seguro, o trabalhador desempregado é cadastrado para recolocação no mercado de trabalho. Se necessário, poderá também ser encaminhado para cursos de qualificação profissional.

Os recursos para financiamento do seguro desemprego têm origem do Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT). A habilitação do requerimento está condicionada ao preenchimento de requisitos estabelecidos pela legislação do seguro desemprego.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- Documento de identificação com número do CPF;
- Requerimento do Seguro Desemprego;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social ou CTPS DIGITAL;
- Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho;
- Comprovante do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço FGTS (Saque ou Extrato);

ATENDIMENTO:

- **Presencial:** tempo de espera 15min;
- Prioridade de atendimento:
 - pessoas com deficiência;
 - idosos com idade igual ou superior a 60 anos;
 - gestantes, lactantes;
 - pessoas acompanhadas de crianças de colo.
- **Plataformas digitais:** <https://gov.br/trabalho> ou aplicativo no play store CTPS DIGITAL.

- **PROGRAMA MEU EMPREGO – TRABALHO EM EQUIPE**

Tem como objetivo orientar e preparar o trabalhador na busca de um emprego compatível com seus interesses, habilidades e qualificações profissionais. Utiliza a metodologia CanadianSteel Trade and Employment Congress (CSTEC), na qual os participantes formam um time para troca de experiências e procura conjunta por emprego ou ocupação.

REQUISITOS:

Ser maior de 16 anos, munícipe e estar na situação de desempregado ou em busca do primeiro emprego.

ATENDIMENTO:

PRESENCIAL - O munícipe que solicitar participar do Programa será encaminhado para preencher a Ficha de Informações fornecida pelo Governo do Estado de São Paulo.



PAV – PONTO DE ATENDIMENTO VIRTUAL

RECEITA FEDERAL

Ponto de Atendimento Virtual da Receita Federal no município.

SERVIÇOS:

- Consulta e Regularização de CPF;
- Comprovante de situação cadastral;
- Auxílio para criação e cadastramento conta GOV.BR;
- Orientação sobre situações com a Receita Federal do Brasil

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- RG;
- CPF;
- Carteira de trabalho física ou digital – CTPS;
- PIS/PASEP/NIS/NIT;

ATENDIMENTO:

- **Presencial:** tempo de espera 15min;

- Prioridade de atendimento:

- Pessoas com deficiência;
- Idosos com idade igual ou superior a 60 anos;
- Gestantes e lactantes;
- Pessoas acompanhadas de crianças de colo.

- **Contato telefônico:** (11) 2770-0182 ramal 1053 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO - SDET;

- Endereço:

Rua Prefeito Carlos José Carlson, 280 – Centro, Rio Grande da Serra-SP.

BANCO DO POVO

O Banco do Povo Paulista (BPP) é o Programa de Microcrédito Produtivo desenvolvido pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, em parceria com as prefeituras.



- SERVIÇOS:

Oferece financiamentos para empreendedores formais ou informais, para capital de giro e investimento fixo. Com isso, pretende-se promover o desenvolvimento socioeconômico e a criação de oportunidades.

Por meio do Banco do Povo é possível recorrer a linhas de financiamento sem burocracia e com taxas reduzidas, tanto para pessoas físicas como para pessoas jurídicas.

São requisitos mínimos para se tornar elegível ao crédito:

- Desenvolver atividade produtiva nos municípios contemplados pelo BPP;
- Não possuir restrições cadastrais no SERASA e/ou CADIN Estadual;
- Apresentação do certificado do curso de capacitação.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Empreendedores, Sócio e Avalista

- Um documento oficial com foto dos sócios, avalista e dos cônjuges (se houver);
- Certidão de casamento do cliente; separação; viuvez e caso declare união estável apresentar comprovante;
- Comprovante de endereço;
- Comprovação de renda;
- Plano de negócio;
- Apresentação de certificado da capacitação;
- Orçamento do bem a ser financiado com todas as informações do fornecedor, além da descrição detalhada dos bens, serviços ou mercadorias a serem financiadas.

Documentos Adicionais para empreendedores formais:

- Inscrição CNPJ;
- Inscrição Estadual (quando houver);
- Inscrição Municipal (quando houver);
- CRF emitida pela Caixa Econômica Federal;
- CND (Certidão Negativa de Débitos).

Importante: Procure a unidade do [Banco do Povo](#) no seu município para obter a lista completa de documentação e curso.

Carta de serviço ao usuário

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turístico



ATENDIMENTO:

- **Presencial:** tempo de espera 20 minutos;

- **Prioridade de atendimento:**

- Pessoas com deficiência;
- Idosos com idade igual ou superior a 60 anos;
- Gestantes e lactantes;
- Pessoas acompanhadas de crianças de colo.

- **Contato telefônico:** (11) 2770-0182 ramal 1053– SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO - SDET;

- **Endereço:** Rua Prefeito Carlos José Carlson, 280 – Centro, Rio Grande da Serra-SP.