



AVISO DE DISPENSA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL:136296/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 35/2024

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 17/2024

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TROFEUS E MEDALHAS PARA PREMIAÇÕES DAS COMPETIÇÕES DA SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER NO MUNICIPIO.

A Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, CNPJ sob o nº 46.522.975/0001-82, através da Secretaria de Administração e por intermédio do Departamento de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará procedimento licitatório, na modalidade **DISPENSA EXCLUSIVA ME/EPP**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para **AQUISIÇÃO** do objeto em epígrafe, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Instrução Normativa 67/2021, de 08 de julho de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Esta licitação e a aquisição dela decorrente subordinam-se às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações que lhe sobrevieram; pelo Decreto Municipal nº 3.097, de 17 de janeiro de 2024, e demais normas regulamentadoras aplicáveis à espécie, bem como as condições estabelecidas no presente Edital.

INICIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 24/04/2024 ÀS 10:00 HS

FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 29/04/2024 ÀS 09:00 HS

Data da Disputa: 29/04/2024 às 09:15 horas

Link: <https://www.bnc.org.br>

Horário da Fase de Lances: 09:15 às 15:15 horas

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL - desde que atenda às exigências contidas no Edital.

1. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1.1. Conforme descrito no Anexo I – Estudo Técnico Preliminar.

2. OBJETO

2.1. Conforme descrito no item 02 do Anexo II – Termo de Referência.

3. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

3.1. Conforme descrito no item 05 do Anexo II – Termo de Referência.

4. MEDIÇÃO DE PAGAMENTO

4.1. Conforme descrito no item 07 do Anexo II – Termo de Referência.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. Conforme descrito no item 11 do Anexo II – Termo de Referência.

6. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

6.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

integrante do Sistema do Banco Nacional de Compras (BNC), disponível no endereço eletrônico www.bnc.org.br ou direcionado a partir do portal oficial do município: <http://www.riograndedaserra.sp.gov.br/licitacoes-2/>. Contato informações BNC: (42) 3026-4550.

7. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

7.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica supracitado, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:

- 7.1.1.** A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 7.1.2.** O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- 7.1.3.** O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- 7.1.4.** A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 7.1.5.** O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber;
- 7.1.6.** O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

8.1.1. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

- a)** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b)** Que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;
- c)** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seu(s) anexo(s);
- d)** Que assume a responsabilidade pelas transações que foram efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- e)** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;
- f)** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.



9. FASE DE LANCES

9.1. A partir das **09:15hrs** da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso, observado o prazo de 03 (três) dias úteis para abertura do procedimento e envio de lances contados da data de divulgação do aviso de contratação direta.

9.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

9.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto e com 1 minuto com relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

10. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

10.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

10.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

10.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

10.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

10.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

10.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta readequada ao último lance ofertado, e se necessário, será solicitado também o envio de documentos complementares.

10.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.5. A proposta final dos vencedores, adequadas ao último valor ofertado, referente aos itens ganhos, deverá ser anexada à plataforma em até 03 (três) horas após a solicitação do condutor responsável, ou em prazo superior expressamente informado na sessão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIMISTRAÇÃO

10.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.6.1. Contiver vícios insanáveis;

10.6.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

10.6.3. Permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

10.7. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

10.7.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.7.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas Provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

10.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que se comprove a exequibilidade da proposta.

10.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

10.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

10.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

10.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.



11. HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação:

11.1.1. Documento pessoal do representante legal da empresa, e responsável pela assinatura do futuro contrato ou Autorização de Fornecimento;

11.1.2. Comprovante de inscrição no CNPJ;

11.1.3. Comprovação de regularidade perante a Fazenda Pública Federal;

11.1.4. Comprovação de regularidade perante a Fazenda Pública Estadual;

11.1.5. Comprovante de regularidade perante o FGTS;

11.1.6. Comprovante de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

11.1.7. Comprovante de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal.

11.1.8. Comprovante de regularidade da Junta Comercial - Certidão Simplificada

11.1.9. Outros documentos poderão ser solicitados caso se julgue necessário na aba “documentos do processo” no sistema BNC, bem como no Termo de Referência.

11.2. O fornecedor que não inserir na plataforma a documentação complementar solicitada, no prazo definido do item **10.5.**, será inabilitado.

11.3. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta ou de forma intempestiva.

11.3.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, examinar-se-á a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

11.4. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema e não será aceito recursos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIMISTRAÇÃO

fora do prazo ou fora da plataforma.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, somente presencialmente no Departamento de Licitações.

13. SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer infrações previstas no artigo 155 da Lei 14.133/21, quais sejam:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei vigente as seguintes sanções:

I - Advertência;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIMISTRAÇÃO

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.3. Para as infrações administrativas apresentadas no item **13.1.** deste Edital, o licitante vencedor ficará passível da aplicação das sanções e penalidades, aplicáveis isolada ou conjuntamente, nas seguintes situações e proporções estipuladas:

13.3.1. Pela não apresentação da documentação de habilitação, proposta de preços e amostras (se solicitadas), pela apresentação de documentação falsa ou pela não manutenção da proposta, por parte do licitante detentor da melhor oferta:

I - Advertência;

II - Multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta;

13.3.2. Pela oferta de produto e/ou serviço em desacordo com as especificações constantes no Edital:

I - Advertência;

II - Multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do item ofertado em desacordo.

13.3.3. Pela recusa na entrega do objeto e/ou execução dos serviços, dentro no prazo previsto no Edital:

I - Advertência;

II - Multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos itens recusados;

13.3.4. Pelo atraso na entrega do objeto e/ou execução dos serviços, além do prazo previsto no Edital:

I - Advertência;

II - Multa diária na razão de 1% (um por cento) sobre o valor total dos itens não entregues, por dia de atraso, a contar do primeiro dia após o término do prazo previsto para entrega do objeto;

13.3.5. Pela entrega do objeto e/ou execução dos serviços em desacordo com o solicitado no Edital:

I - Advertência;

II - Multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos itens entregues em



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

desacordo, por infração, com prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a efetiva adequação;

13.3.6. Por causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual:

I - Advertência;

II - Ressarcimento ao erário;

III - Multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta;

13.4. As infrações relacionadas no item **13.1.** deste Edital são passíveis de Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Rio Grande da Serra, e serão conduzidas por Comissão nomeada pelo Secretário da pasta gestora, conforme termos do artigo 158 da Lei Federal 14.133/21.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios junto a plataforma que for julgada a licitação.

14.4. As impugnações se for aceita poderá suspender, cancelar, revogar ou mudar a data do julgamento do certame e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro ou agente de contratação.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIMISTRAÇÃO

da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Fórum da Comarca de Rio Grande da Serra - SP, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16. AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO

16.1. Em atendimento ao disposto no art. 6º, L, da Lei Federal nº14.133/2021, ficam designados Agente de Contratação e Equipe de Apoio, indicados na **Portaria nº 066/2024** e nos autos do processo.

17. ANEXOS

17.1. Anexos elencados e contidos neste Edital.

Anexo I – Estudo Técnico Preliminar.

Anexo II – Termo de Referência.

Anexo III - Modelo de Proposta Financeira.

Anexo IV - Modelo de Declaração Conjunta.

Anexo V - Modelo de Declaração para atendimento ao art. 3º da l.c. 123/2006 – ME/EPP/Cooperativas.

Anexo VI – Cadastro de Reserva

Rio Grande da Serra, 22 de Abril de 2024.

Rodrigo Fernandes Olivares
Secretário da Juventude, Esporte e Lazer



ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – PROCESSO 35/2024

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a aquisição de itens que atenderá à necessidade abaixo especificada. Seguindo os Princípios Constitucionais e da Lei Nº 14.133/2021 da *Legalidade, Moralidade, Impessoalidade, Eficiência e Transparência*.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Aquisição de premiação (Troféu e medalha), para as competições (campeonatos e festivais esportivos).

A Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer é responsável por promover e/ou apoiar diversas competições e eventos esportivos durante o decorrer do ano, como campeonatos de futsal, futebol, entre outras modalidades esportivas.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Necessário salientar que estamos em processo de implementação da Nova Lei de Licitações e o Plano Anual de Compras está sendo elaborado para o próximo exercício.

No momento, este ETP servirá como base para o planejamento de aquisição anual ou bienal das vestes, de acordo com a quantidade de contratações, variações físicas ou qualidade do material adquirido.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos solicitados no edital para a devida habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para atendimento das necessidades, os itens e quantidades foram definidos conforme consta na tabela. Os itens quantitativos necessários foram estipulados com base na demanda atual.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	MEDALHA MEDINDO 45MM DE DIÂMETRO, TONALIDADE OURO MEDALHA, MEDINDO 45MM DE DIÂMETRO E 2MM DE ESPESURA, COM AREA CENTRAL PARA ADESIVAR COM ADESIVO DE 34MM ESTAMPADA EM LATÃO COMPASSANTE PARA FITA, E BANHO EM METALIZAÇÃO A VACUO BRILHANTE NA TONALIDADE OURO, ACOMPANHADA DE FITA DE CETIM AZUL ESCURO COM 15 MM DE LARGURA, 950 MM DE COMPRIMENTO.	UND	800
2	TROFEU EM CAIXA VAZADA 17X17 , SOBRE BASE DE MADEIRA 19X19 NA PARTE DA FRENTE PLACA PARACOLOCAÇÃO DE ADESIVO COM LOGO DA PREFEITURA E LOGO DO EVENTO SOBRE CAIXA SAPATA EM ALUMINIO PRATA E COPA ABERTA DE ALUMINIO PRATA, COM ESTATUETA DE FUTEBOL 70CM CAMPEÃO	UND	30
3	TROFEU EM CAIXA VAZADA 17X17 , SOBRE BASE DE MADEIRA 19X19 NA PARTE DA FRENTE PLACA PARA COLOCAÇÃO DE ADESIVO COM LOGO DA PREFEITURA E LOGO DO EVENTO SOBRE CAIXA SAPATA EM ALUMINIO PRATA E COPA ABERTA DE ALUMINIO PRATA, COM ESTATUETA DE FUTEBOL 65CM VICE CAMPEÃO.	UND	30
4	CAIXA 26X26 EM MADEIRA REVESTIDA EM VELUDO , SOBRE CAIXA 2 ESTATUETA VITORIA EM ABS METALIZADO EMDOURADO , SOBRE CAIXA BASE EM ALUMINIO COM TUBO EM ABS REVESTINO COM ADESIVO AUTO COLANTE COM COR A DEFINIR PELO CLIENTE SOBRE TUBO SAPATA EM ALUMINIO , SOBRE SAPATA COPA ABERTA COM ARRANJO DECORATIVO FECHAMENTO COM JOGADOR EM ABS METALIZADO EM DOURADO 1º LUGAR 100CM.	UND	10
5	CAIXA 22X22 EM MADEIRA REVESTIDA EM VELUDO , SOBRE CAIXA 2 ESTATUETA VITORIA EM ABS METALIZADO EMDOURADO , SOBRE CAIXA BASE EM ALUMINIO COM TUBO EM ABS REVESTINO COM ADESIVO AUTO COLANTE COM COR A DEFINIR PELO CLIENTE SOBRE TUBO SAPATA EM ALUMINIO , SOBRE SAPATA COPA ABERTA COM ARRANJO DECORATIVO FECHAMENTO COM JOGADOR EM ABS METALIZADO EM DOURADO 2º LUGAR 90CM	UND	10
6	TROFEU DE 25 CM DE ALTURA, COM BASE QUADRADA EM POLIETILENO COM BASE DE 11X11 CM E CAIXA DE 8,5 X 8,5 CM COM ALTURA DE 10 CM, COM SAPATA EM POLIETILENO METALIZADO EM DOURADO SOBRE A BASE E ADEREÇO DA MODALIDADE ESPORTIVA (CHUTEIRA , JOGADOR E GOLEIRO) EM PLASTICO ABS INJETADO E METALIZADO EM DOURADO.	UND	30



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIMISTRAÇÃO

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para o atendimento da presente demanda, foi realizada pesquisa e comparação de preços de mercado, incluindo aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	Prefeitura de Monte Mor CNPJ: 45.787.652/0001-56	Prefeitura de Capivari CNPJ: 44.723.674/000-190	Valor Médio Unitário	Valor Médio Total
1	MEDALHA MEDINDO 45MM DE DIÂMETRO, TONALIDADE OURO MEDALHA, MEDINDO 45MM DE DIÂMETRO E 2MM DE ESPESURA, COM ÁREA CENTRAL PARA ADESIVAR COM ADESIVO DE 34MM ESTAMPADA EM LATÃO COM PASSANTE PARA FITA, E BANHO EM METALIZAÇÃO A VÁCUO BRILHANTE NA TONALIDADE OURO, ACOMPANHADA DE FITA DE CETIM AZUL ESCURO COM 15 MM DE LARGURA, 950 MM DE COMPRIMENTO.	UND	800	14,66	13,33	R\$ 13,99	R\$ 11.192,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIMISTRAÇÃO

2	TROFEU EM CAIXA VAZADA 17X17 , SOBRE BASE DE MADEIRA 19X19 NA PARTE DA FRENTE PLACA PARA COLOCAÇÃO DE ADESIVO COM LOGO DA PREFEITURA E LOGO DO EVENTO SOBRE CAIXA SAPATA EM ALUMINIO PRATA E COPA ABERTA DE ALUMINIO PRATA, COM ESTATUETA DE FUTEBOL 70CM CAMPEÃO	UND	30	109,66	159,33	R\$ 134,49	R\$ 4.034,70
3	TROFEU EM CAIXA VAZADA 17X17 , SOBRE BASE DE MADEIRA 19X19 NA PARTE DA FRENTE PLACA PARA COLOCAÇÃO DE ADESIVO COM LOGO DA PREFEITURA E LOGO DO EVENTO SOBRE CAIXA SAPATA EM ALUMINIO PRATA E COPA ABERTA DE ALUMINIO PRATA, COM ESTATUETA DE FUTEBOL 65CM VICE CAMPEÃO	UND	30	R\$75,00	R\$82,17	R\$ 78,58	R\$ 2.357,40
4	CAIXA 26X26 EM MADEIRA REVESTIDA EM VELUDO , SOBRE CAIXA 2 ESTATUETA VITORIA EM ABS METALIZADO EM DOURADO , SOBRE CAIXA BASE EM ALUMINIO COM TUBO EM ABS REVESTINO COM ADESIVO AUTO COLANTE COM COR A DEFINIR PELO CLIENTE SOBRE TUBO SAPATA EM ALUMINIO , SOBRE SAPATA COPA ABERTA COM ARRANJO DECORATIVO FECHAMENTO COM JOGADOR EM ABS METALIZADO EM DOURADO 1º LUGAR 100CM	UND	10	R\$ 271,66	R\$326,67	R\$ 299,16	R\$ 2.991,60
5	CAIXA 22X22 EM MADEIRA REVESTIDA EM VELUDO , SOBRE CAIXA 2 ESTATUETA VITORIA EM ABS METALIZADO EM DOURADO , SOBRE CAIXA BASE EM ALUMINIO COM TUBO EM ABS REVESTINO COM ADESIVO AUTO COLANTE COM COR A DEFINIR PELO CLIENTE SOBRE TUBO SAPATA EM ALUMINIO , SOBRE SAPATA COPA ABERTA COM ARRANJO DECORATIVO FECHAMENTO COM JOGADOR EM ABS METALIZADO EM DOURADO 2º LUGAR 90CM	UND	10	R\$160,00	R\$159,33	R\$159,66	R\$ 1.596,60
6	TROFEU DE 25 CM DE ALTURA, COM BASE QUADRADA EM PO LIETILENO COM BASE DE 11X11 CM E CAIXA DE 8,5 X 8,5 CM COM ALTURA DE 10 CM, COM SAPATA EM POLIETILENO METALIZADO EM DOURADO SOBRE A BASE E ADEREÇO DA MODALIDADE ESPORTIVA (CHUTEIRA , JOGADOR E GOLEIRO) EM PLASTICO ABS INJETADO E METALIZADO EM DOURADO.	UND	30	R\$57,00	R\$82,17	R\$69,58	R\$ 2.087,40
TOTAL MÉDIO ESTIMADO							R\$ 24.259,70

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada com base em valor médio obtido, mediante utilização das seguintes fontes conforme tabela de média.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para fornecimento de premiações



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIMISTRAÇÃO**

para competições e eventos esportivos durante o decorrer do ano, visando potencializar o esporte por meio das diversas modalidades realizadas no município e conseqüentemente aumentar a procura pelas modalidades esportivas que a Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer proporciona.



8 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

O parcelamento da solução NÃO se mostra possível, visto que a contratação dos itens não representará perda de economia de escala se for efetuada a contratação de todos os itens com uma única empresa.

A escolha em não parcelar deve-se em parte pela questão de que ainda que as empresas sigam o descritivo do item, haverá diferenciação nas tonalidades das cores e nos materiais, pois cada empresa possui seu próprio fornecedor e os troféus e medalhas acabariam sendo produzidos diferentes um dos outros.

Dessa forma, buscando garantir a padronização e a uniformização dos materiais entregues, entendemos que dois ou mais fornecedores produzindo o mesmo tipo de troféu e/ou o mesmo tipo de medalha, acarretaria na entrega de troféus e medalhas diferentes na mesma competição.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se com este processo licitatório, garantir a premiação das competições e eventos esportivos promovidos e/ou apoiar pela Secretaria da Juventude, Esporte e Lazer. Garantindo que as competições e eventos ocorram de forma satisfatória.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

O fiscal do contrato será o Sr. Enio da Fraga Pires, Secretário Adjunto da Juventude, Esporte e Lazer.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Para viabilizar a contratação desta demanda não será necessária nenhuma contratação correlata ou interdependente.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto acima, tendo em vista a necessidade de promover a prática desportiva em nosso município, ocorre que precisamos de premiação adequada para cada tipo de competição e evento realizados no decorrer do ano, sendo assim torna-se viável a contratação pelo fato de ser uma forma de fomentar a prática esportiva do município e por atender os requisitos da lei, tanto na habilitação jurídica como orçamentária.

Rio Grande da Serra, 26 de Março de 2024.

Aprovado por:

Rodrigo Fernandes Olivares
Secretário da Juventude, Esporte e Lazer



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE
DA SERRA**

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO DO OBJETO E DEMAIS

CONDIÇÕES

1. OBJETO

O Termo de Referência tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MEDALHAS E TROFÉUS PARA A PREMIAÇÃO NAS COMPETIÇÕES E EVENTOS ESPORTIVOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER, NO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA.**

2. DAS QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	MEDALHA MEDINDO 45MM DE DIÂMETRO, TONALIDADE OURO MEDALHA, MEDINDO 45MM DE DIÂMETRO E 2MM DE ESPESURA, COM AREA CENTRAL PARA ADESIVAR COM ADESIVO DE 34MM ESTAMPADA EM LATÃO COM PASSANTE PARA FITA, E BANHO EM METALIZAÇÃO A VACUO BRILHANTE NA TONALIDADE OURO, ACOMPANHADA DE FITA DE CETIM AZUL ESCURO COM 15 MM DE LARGURA, 950 MM DE COMPRIMENTO.	UND	800
2	TROFEU EM CAIXA VAZADA 17X17 , SOBRE BASE DE MADEIRA 19X19 NA PARTE DA FRENTE PLACA PARA COLOCAÇÃO DE ADESIVO COM LOGO DA PREFEITURA E LOGO DO EVENTO SOBRE CAIXA SAPATA EM ALUMINIO PRATA E COPA ABERTA DE ALUMINIO PRATA, COM ESTATUETA DE FUTEBOL 70CM CAMPEÃO	UND	30
3	TROFEU EM CAIXA VAZADA 17X17 , SOBRE BASE DE MADEIRA 19X19 NA PARTE DA FRENTE PLACA PARA COLOCAÇÃO DE ADESIVO COM LOGO DA PREFEITURA E LOGO DO EVENTO SOBRE CAIXA SAPATA EM ALUMINIO PRATA E COPA ABERTA DE ALUMINIO PRATA, COM ESTATUETA DE FUTEBOL 65CM VICE CAMPEÃO.	UND	30
4	CAIXA 26X26 EM MADEIRA REVESTIDA EM VELUDO , SOBRE CAIXA 2 ESTATUETA VITORIA EM ABS METALIZADO EM DOURADO , SOBRE CAIXA BASE EM ALUMINIO COM TUBO EM ABS REVESTIDO COM ADESIVO AUTO COLANTE COM COR A DEFINIR PELO CLIENTE SOBRE TUBO SAPATA EM ALUMINIO , SOBRE SAPATA COPA ABERTA COM ARRANJO DECORATIVO FECHAMENTO COM JOGADOR EM ABS METALIZADO EM DOURADO 1º LUGAR 100CM.	UND	10
5	CAIXA 22X22 EM MADEIRA REVESTIDA EM VELUDO , SOBRE CAIXA 2 ESTATUETA VITORIA EM ABS METALIZADO EM DOURADO , SOBRE CAIXA BASE EM ALUMINIO COM TUBO EM ABS REVESTIDO COM ADESIVO AUTO COLANTE COM COR A DEFINIR PELO CLIENTE SOBRE TUBO SAPATA EM ALUMINIO , SOBRE SAPATA COPA ABERTA COM ARRANJO DECORATIVO FECHAMENTO COM JOGADOR EM ABS METALIZADO EM DOURADO 2º LUGAR 90CM	UND	10
6	TROFEU DE 25 CM DE ALTURA, COM BASE QUADRADA EM POLIETILENO COM BASE DE 11X11 CM E CAIXA DE 8,5 X 8,5 CM COM ALTURA DE 10 CM, COM SAPATA EM POLIETILENO METALIZADO EM DOURADO SOBRE A BASE E ADEREÇO DA MODALIDADE ESPORTIVA (CHUTEIRA , JOGADOR E GOLEIRO)	UND	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

	EM PLASTICO ABS INJETADO E ME TALIZADO EM DOURADO.		
--	----------------------------------------------------	--	--

3. DA JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

A presente aquisição de troféus e medalhas tem como objetivo a premiação das diversos competições e eventos esportivos promovidos e/ou apoiados pela Secretaria da Juventude, Esporte e Lazer, durante o decorrer do ano.

A premiação visa atender a demanda dos campeonatos de futsal masculino e feminino adulto e categorias de base, campeonato de futebol de campo categorias de base, festival municipal de vôlei e festival municipal de Ju-Jitsu.

Necessário salientar que estamos em processo de implementação da Nova Lei de Licitações e o Plano Anual de Compras está sendo elaborado para o próximo exercício.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

4. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

Tendo como base nas estimativas de consumo a aquisição será mediante Dispensa.

Conforme o artigo 6º da Lei.

Deverão os fornecedores dos objetos **obrigatoriamente**:

Fornecer o objeto licitado, estritamente, com as mesmas características das especificações exigidas neste Termo de Referência e qualidade dentro dos padrões mínimos exigidos pela legislação vigente, Edital e seus anexos;

Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE referente à forma de fornecimento do objeto licitado e ao cumprimento das demais obrigações assumidas.

No ato da entrega, a CONTRATADA, de posse da Autorização de Fornecimento, deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao fornecimento do produto ao setor competente, a qual será atestada por servidor designado pela CONTRATANTE;

Comunicar, por escrito e imediatamente, ao gestor do contrato, qualquer motivo que impossibilite o fornecimento do material, nas condições pactuadas.

A entrega dos objetos deverá ser completa, montados ou na indisponibilidade deste, o fornecedor providenciará a montagem no dia e horário marcado junto ao fiscal e gestor.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo de entrega dos itens é de 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da AF (Autorização de Fornecimento), da NE (Nota de Empenho), ou documento equivalente.

Na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimentos desta condição, deverá ser comunicado e devidamente justificado o fato ao Departamento de Compras ou a Secretaria de Administração.

Local de Entrega: A entrega deverá ser efetuada no local indicado na autorização de fornecimento, no horário comercial das 08h30 às 12h00 e das 14h00 às 16h30 (de 2ª a 6ª feira).

Não será admitida entrega dos produtos pela Contratada nem o seu recebimento pela Administração sem que previamente tenham sido emitidas a AF (Autorização de Fornecimento), devidamente assinada pelo órgão ou unidade emitente, ou a respectiva Nota de Empenho da despesa.

O efetivo recebimento dos produtos ocorrerá mediante a apresentação da Nota Fiscal.

A Contratada deverá garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos, devendo ser estritamente observado os prazos de validade dos mesmos, devendo ainda, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados. Os custos com transporte da mercadoria solicitada serão por conta da licitante vencedora, independentemente da quantidade solicitada, devendo ser cumprido os prazos para entrega,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

independentemente da quantidade.

Os produtos a serem fornecidos deverão estar em conformidade com as normas e resoluções vigentes no país.

Os produtos fornecidos serão inspecionados e conferidos e as irregularidades de qualquer natureza detectadas, após as aferições retro mencionadas, obrigam a futura Contratada, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, à substituição do material não aprovado, correndo às suas expensas, eventuais despesas advindas da troca do produto.

Todas as despesas decorrentes de carga, descarga, transporte e outras correrão por conta exclusiva da empresa que vier a ser contratada.

Caso a Administração perceba a possibilidade de caracterização de infração penal, cópias dos autos poderão ser encaminhadas à autoridade competente, para apuração.

6. MODELO DE GESTÃO AQUISIÇÃO

A aquisição/empenho deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, apontadas no edital de licitação, seus anexos e autorização de fornecimento.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.1 Fiscalização

Ficará sobre responsabilidade da Secretaria da Juventude, Esporte e Lazer

6.1.1 Fiscalização Técnica

O fiscal técnico da aquisição/empenho acompanhará a execução do mesmo, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

O fiscal técnico da aquisição/empenho anotará no histórico de gerenciamento do mesmo todas as ocorrências relacionadas à execução da aquisição/empenho, com a descrição do que for



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução da aquisição/empenho, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor da aquisição/empenho, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da aquisição/empenho nas datas aprazadas, o fiscal técnico da aquisição/empenho comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

O fiscal técnico da aquisição/empenho comunicará ao gestor da aquisição/empenho, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.1.2 Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo da aquisição/empenho verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo da aquisição/empenho atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

6.2 Gestor da Aquisição/Empenho

O gestor da aquisição/empenho coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da aquisição/empenho contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da aquisição/empenho, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

O gestor da aquisição/empenho acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

O gestor da aquisição/empenho emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

O gestor da aquisição/empenho tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

O gestor da aquisição/empenho deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

O gestor da aquisição/empenho deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. MEDIÇÃO DE PAGAMENTO

7.1 Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art.

7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado, expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
 - b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou
-



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

7.2 Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

O contratado optante pelo Simples Nacional deverá apresentar a Declaração Simples, DARF ou DAS de acordo com enquadramento e todos os documentos já citados neste item.

7.3 Cessão de crédito

É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)
A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, ABERTO.

8.2 Forma de fornecimento

O fornecimento do objeto será integral.

8.3 Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.3.1 Habilitação jurídica:

- a) Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
 - b) Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
 - c) Microempendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
 - d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
 - e) Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
 - f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
-



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

8.3.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.4 Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;
- b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.5 Qualificação Técnica

- a) Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional, na Jucesp ou Câmara de Comércio, e outras entidades semelhantes;
- b) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

b.a) Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE
DA SERRA**

ESTADO DE SÃO PAULO

b.a.a) No mínimo 50 % do total dos itens.

b.a.b) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

b.a.c) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

b.a.d) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10. ESTIMATIVAS DE VALOR

Os valores estimados para a contratação foram obtidos por meio de consultas e comparação de preços, em anexo no presente processo, para parâmetro de média de preços conforme o art.º 23 da Lei 14.133/2020

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	Valor Médio Unitário	Valor Médio Total
1	MEDALHA MEDINDO 45MM DE DIÂMETRO, TONALIDADE OURO MEDALHA, MEDINDO 45MM DE DIÂMETRO E 2MM DE ESPESURA, COM AREA CENTRAL PARA ADESIVAR COM ADESIVO DE 34MM ESTAMPADA EM LATÃO COM PASSANTE PARA FITA, E BANHO EM METALIZAÇÃO A VACUO BRILHANTE NA TONALIDADE OURO, ACOMPANHADA DE FITA DE CETIM AZUL ESCURO COM 15 MM DE LARGURA, 950 MM DE COMPRIMENTO	UNID	800	R\$ 13.99	R\$ 11.192,00
2	TROFEU EM CAIXA VAZADA 17X17 , SOBRE BASE DE MADEIRA 19X19 NA PARTE DA FRENTE PLACA PARA COLOCAÇÃO DE ADESIVO COM LOGO DA PREFEITURA E LOGO DO EVENTO SOBRE CAIXA SAPATA EM ALUMINIO PRATA E COPA ABERTA DE ALUMINIO PRATA, COM ESTATUETA DE FUTEBOL 70CM CAMPEÃO	UNID	30	R\$ 134.49	R\$ 4.034,70
3	TROFEU EM CAIXA VAZADA 17X17 , SOBRE BASE DE MADEIRA 19X19 NA PARTE DA FRENTE PLACA PARA COLOCAÇÃO DE ADESIVO COM LOGO DA PREFEITURA E LOGO DO EVENTO SOBRE CAIXA SAPATA EM ALUMINIO PRATA E COPA ABERTA DE ALUMINIO PRATA, COM ESTATUETA DE FUTEBOL 65CM VICE CAMPEÃO	UNID	30	R\$ 78.58	R\$ 2.357,40
4	CAIXA 26X26 EM MADEIRA REVESTIDA EM VELUDO , SOBRE CAIXA 2 ESTATUETA VITORIA EM ABS METALIZADO EM DOURADO , SOBRE CAIXA BASE EM ALUMINIO COM TUBO EM ABS REVESTIDO COM ADESIVO AUTO COLANTE COM COR A DEFINIR PELO CLIENTE SOBRE TUBO SAPATA EM ALUMINIO , SOBRE SAPATA COPA ABERTA COM ARRANJO DECORATIVO FECHAMENTO COM JOGADOR EM ABS METALIZADO EM DOURADO 1º LUGAR 100CM	UNID	10	R\$ 299.16	R\$ 2.991,60
5	CAIXA 22X22 EM MADEIRA REVESTIDA EM VELUDO , SOBRE CAIXA 2 ESTATUETA VITORIA EM ABS METALIZADO EM DOURADO , SOBRE CAIXA BASE EM ALUMINIO COM TUBO EM ABS REVESTIDO COM ADESIVO AUTO COLANTE COM COR A DEFINIR PELO CLIENTE SOBRE TUBO SAPATA EM ALUMINIO , SOBRE SAPATA COPA ABERTA COM ARRANJO DECORATIVO FECHAMENTO COM JOGADOR EM ABS METALIZADO EM DOURADO 2º LUGAR 90CM	UNID	10	R\$159.66	R\$ 1.596,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE
DA SERRA**

ESTADO DE SÃO PAULO

6	TROFEU DE 25 CM DE ALTURA, COM BASE QUADRADA EM POLIETILENO COM BASE DE 11X11 CM E CAIXA DE 8,5 X 8,5 CM COM ALTURA DE 10 CM, COM SAPATA EM POLIETILENO METALIZADO EM DOURADO SOBRE A BASE E ADEREÇO DA MODALIDADE ESPORTIVA (CHUTEIRA, JOGADOR E GOLEIRO) EM PLASTICO ABS INJETADO E METALIZADO EM DOURADO.	UND	30	R\$69.58	R\$ 2.087,40
TOTAL MÉDIO ESTIMADO					R\$ 24.259,70

11. DESPESAS – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas com a execução do objeto ocorrerá por conta da(s) seguinte(s) dotação (ões) orçamentária(s):

Ficha 697 - Fonte 01 – Dotação 14.01.27.812.0027.2.089.339031.01.1100000. Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras – Recurso Municipal

Rio Grande da Serra, 26 Março de 2024

Aprovado por:

Rodrigo Fernandes Olivares
Secretário Municipal da Juventude, Esporte e
Lazer



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE
DA SERRA**

ESTADO DE SÃO PAULO

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA-
FINANCEIRA DECRETO MUNICIPAL N.º 3.095, DE 29
DE DEZEMBRO DE 2023**

DECLARAMOS para fins de elaboração do demonstrativo do impacto orçamentário-financeiro, na qualidade de Ordenador de Despesa, que os gastos com a contratação abaixo descrita, de acordo com o processo administrativo n.º 35/2024, possui disponibilidade orçamentária e financeira para o corrente exercício e nos dois subsequentes, com adequação no Plano Plurianual (PPA) e na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos que dispõe o art. 16 - inciso I, da LC n.º 101/2000 – LRF, para prosseguimento na licitação correspondente.

“AQUISIÇÃO DE MEDALHAS E TROFÉUS PARA A PREMIAÇÃO NAS COMPETIÇÕES E EVENTOS ESPORTIVOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER, NO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA”

DECLARAMOS, ainda, que o objeto a ser licitado / contratado está previsto no Plano de Contratações Anual desta Secretaria, nos termos que disposto no inciso VIII, do art. 12, da Lei Federal n.º 14.133/2021 – de Licitações e Contratos Administrativos.

Informamos que a dotação a ser onerada para suporte do objeto acima descrito a ser licitado / contratado no presente exercício, está classificada na dotação orçamentária do seguinte código reduzido:
14.01.27.812.0027.2.089.339031.01.1100000.

Rio Grande da Serra, 26 de Março de 2024.

Rodrigo Fernandes Olivares
Secretário Municipal da Juventude, Esporte e
Lazer



**TERMO DE CIÊNCIA DO
FISCAL/GESTOR**

Declaro que estou ciente da minha indicação como **FISCAL** do contrato acima; que conheço o seu teor; e estou devidamente orientado quanto às responsabilidades e atribuições formais da função, em especial daquelas estabelecidas Lei Federal nº 14.133/2020 e conforme decretos municipais vigentes.

Nome: Enio da Fraga Pires

CPF: 264.442.558-13

Cargo: Secretário Adjunto da Juventude, Esporte e Lazer

Assinatura do fiscal

Declaro que estou ciente da minha indicação como **GESTOR** do contrato acima; que conheço o seu teor; e estou devidamente orientado quanto às responsabilidades e atribuições formais da função, em especial daquelas estabelecidas art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e no art. 4º, do Decreto nº 2764/2021.

Nome: Rodrigo Fernandes Olivares

CPF: 367.620.558-85

Cargo: Secretário Municipal da Juventude, Esporte e Lazer

Assinatura do gestor

Rodrigo Fernandes Olivares
Secretário Municipal da Juventude,
Esporte e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras, Licitações e Contratos

**ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA**

Dispensa Eletrônica nº ____/2024

DADOS DA EMPRESA

Razão Social					
CNPJ (MF) nº:					
Endereço:					
Telefone:		Cidade:		UF:	
Banco:		Agência:		Conta- Corrente:	

DADOS DO REPRESENTANTE PARA FIM DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome:		CPF:	
Cargo/Função:		RG:	
E-mail:		Telefone	

- a) A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de entrega desta carta de proposta.
- b) Prazo para a entrega dos produtos: conforme termo de referência e edital.
- c) Preço Proposto:

Fornecedor (razão social, CNPJ, endereço, contatos, representante)						
Item do TR	Especificações	Marca	Modelo	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Edital do **Dispensa Eletrônica nº ____/2024**, bem como verificamos todas as especificações nele contidas, não havendo discrepância entre quaisquer informações ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma, influir nos custos, assim como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, bem como pelos erros ou omissões, contidas tanto no formulário proposta, como em seus anexos.

Atenciosamente,

Local: _____, data: _____/_____/2024.

Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras, Licitações e Contratos

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

A(Razão Social da empresa), CNPJ °....., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação de **Dispensa Eletrônica nº ___/2024**, promovida pelo Departamento de Licitações da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, e sob as penas da lei, de que:

- a) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;
- b) que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- c) que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- d) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local: _____, data: _____/_____/2024.

Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras, Licitações e Contratos

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO AO ART. 3º DA L.C. 123/2006
-ME / EPP / COOPERATIVAS**

A(Razão Social da empresa), CNPJ
°....., localizada à, **DECLARA**,
para fins de participação na licitação de **Dispensa Eletrônica nº ____/2024**, em especial
atendimento ao item **8.2.1, subitem b)**, do referido edital, licitação promovida pelo
Departamento de Licitações da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Rio
Grande da Serra, e sob as penas da lei:Somos enquadrados como:

Microempresa (_____)

Empresa de pequeno porte (___)

Sociedade cooperativa (_____)

Declaramos, ainda, que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei
Complementar nº 123, de 2006, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido
em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

Local de data.

(Assinatura e identificação do representante legal da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras, Licitações e Contratos

ANEXO VI

CADASTRO RESERVA

Segundo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ, endereço, contatos, representante)						
Item do TR	Especificações	Marca	Modelo	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total

Segundo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (razão social, CNPJ, endereço, contatos, representante)						
Item do TR	Especificações	Marca	Modelo	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Administração
