



PREFEITURA DE
RIOGRANDE DA SERRA

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

**SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO**

2021

I — Serviços Oferecidos

a) Cemitério Municipal

Acompanhamento e controle das atividades do Cemitério Municipal
Endereço: Av. Jean Lieutaud, nº 701, Oásis Paulista – Tel. (11) 4820-4353

b) Departamento de Almoxarifado e Patrimônio

- Coordenação, desenvolvimento e execução de todas as atividades relacionadas ao patrimônio e almoxarifado.
- administração e controle de registro de bens patrimoniais da Prefeitura (equipamentos e bens imóveis), incluindo seguros, emplacamentos, multas e documentação da frota municipal.
Endereço: Rua do Processo, nº 700, Jardim Progresso – Tel. (11) 4820-8200

c) Departamento Pessoal

- Planejamento, desenvolvimento e coordenação das políticas de gestão de recursos humanos, contemplando o cadastro e controle dos atos formais de pessoal e folha de pagamento.
- Acompanhamento das relações da Prefeitura com seus servidores inativos e sindicatos.
Endereço: Rua do Progresso, nº 700, Jardim Progresso – Tel. (11) 4820-8200

d) Departamento de Protocolo

- Controle de documentos do protocolo e do arquivo da administração municipal.
Endereço: Rua do Progresso, nº 700, Jardim Progresso – Tel. (11) 4820-8200

e) Departamento de Suporte Técnico

- Planejamento, coordenação, supervisionamento e orientação das atividades, políticas e diretrizes da tecnologia da informação no âmbito da Administração Municipal
Endereço: Rua do Progresso, nº 700, Jardim Progresso – Tel.

II — Compromisso e padrões de qualidade do atendimento

a) Mecanismos de comunicação com os usuários

Os mecanismos de comunicação são aqueles disponibilizados pelo interessado, pessoalmente na secretaria ou por telefone, Ouvidoria e manifestação no Processo Administrativo

b) Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários

- Manifestações na secretaria ou por telefone são respondidas diretamente ao munícipe.
- Manifestações formuladas por meio da Ouvidoria são encaminhadas para o departamento e respondidas pela Ouvidoria.
- Manifestações por meio de Processo Administrativo são respondidas no próprio processo
- Manifestação do Poder Jurídico é respondida por meio de ofício

c) Mecanismos de consultas, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço e de eventual manifestação

São feitas pelo canal utilizado pelo interessado