



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2023

PROCESSO Nº 2398/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E UPA – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO E MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS, COMPRIMIDOS E INJETÁVEIS DESTINADOS A SECRETARIA DE SAÚDE DE RIO GRANDE DA SERRA.

LOTES 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24 E 27 (AMPLA CONCORRÊNCIA) – destinados à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste Edital.

LOTES 19, 20, 21, 25 E 26 (COTA RESERVADA ME/EPP) - destinados à participação exclusiva e de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme determina o art. 48, III da Lei Complementar 123/2006.

A Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, através da Secretaria de Administração e por intermédio do Departamento de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** para **REGISTRO DE PREÇOS** do objeto em epígrafe.

Esta licitação e a contratação dela decorrente subordinam-se às disposições da Lei Federal nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações que lhe sobrevieram; pelos Decretos Municipais nº 1.662 de 30 de Maio de 2006 e nº 1.682 de 04 de Outubro de 2006, demais normas regulamentadoras aplicáveis à espécie, bem como as condições estabelecidas no presente Edital.

1. PREÂMBULO

1.1. A sessão pública será realizada no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, sito a Rua do Progresso, 700 - Centro – Rio Grande da Serra/ SP, **no dia 28 de junho de 2023, com início às 10 horas e 00 minutos**, horário de Brasília – DF, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio designados na **Portaria nº 002/2023** e nos autos do processo em epígrafe.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações e padrão deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

1.3. Os envelopes intitulados “1 – Proposta Comercial” e “2 – Documentos de Habilitação”, bem como o credenciamento, deverão ser apresentados na data, hora e endereço acima mencionados, quando os envelopes serão recebidos e abertos na forma prevista neste Edital, após o ato de credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.



2. OBJETO

2.1. Conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência.

3. VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

3.1. Conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência.

4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E LANCE

4.1. Conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência.

5. DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.1. Conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência.

6. PAGAMENTO

6.1. Conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. Conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência.

8. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas gerais da Lei Federal nº. 8.666/93, especialmente seu artigo 15, pelo artigo 11 da Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 1.685 de 04 de Outubro de 2006, com observância das demais normas complementares.

8.2. A contratação com os detentores registrados será formalizada através de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento hábil, observadas as disposições dos artigos 54 a 62 da Lei 8.666/93.

8.3. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a 12 (doze meses), contados a partir da publicação da Ata na imprensa oficial.

8.4. A existência de preços registrados não impede a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, sempre que julgar conveniente e oportuno, realizar contratações através de procedimento licitatório, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

8.5. O registro do Detentor da Ata será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

- b) Quando o preço registrado estiver incompatível ao praticado no mercado;
- c) Nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/1993; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

8.6. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” do subitem 8.5 acima, será formalizado por despacho da Autoridade Competente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.7. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

9. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

9.1. Quaisquer **esclarecimentos ou informações** relativas a esta licitação serão prestados mediante solicitação dirigida ao Pregoeiro com identificação do número do Processo e número do Pregão, no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data prevista para abertura da sessão pública, através do e-mail: licitacoes@riograndedaserra.sp.gov.br ou documento protocolado no Departamento de Compras, Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, situado na Rua do Progresso, 700 - Centro – Rio Grande da Serra/ SP, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 17:00 horas.

9.1.1. Não serão aceitos pedidos de informações ou questionamentos verbais ou por ligação telefônica.

9.2. As **impugnações** ao edital pelo **cidadão** serão recebidas em até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data de abertura dos envelopes, mediante documento dirigido ao Pregoeiro com identificação do número do Processo e número do Pregão, devendo ser protocolado no Departamento de Compras, Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, situado na Rua do Progresso, 700 – Centro – Rio Grande da Serra/ SP, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 17:00 horas ou através do e-mail: licitacoes@riograndedaserra.sp.gov.br .

9.2.1. A Administração julgará e responderá à impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1o do art. 113.

9.3. As impugnações ao edital pelos licitantes serão recebidas em até 02 (dias) úteis anteriores à data de abertura dos envelopes para licitantes, mediante documento dirigido ao Pregoeiro com identificação do número do Processo e número do Pregão, devendo ser protocolado no Departamento de Compras, Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, situado na Rua do Progresso, 700 – Centro – Rio Grande da Serra/ SP, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 17:00 horas ou através do e-mail: licitacoes@riograndedaserra.sp.gov.br .

9.3.1. A Administração julgará e responderá à impugnação em até 01 (um) dia útil,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

sem prejuízo da faculdade prevista no § 1o do art. 113.

10. PARTICIPAÇÃO

10.1. As empresas interessadas em participar do presente certame, deverão retirar o Edital completo e seus anexos no site oficial da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra: <http://www.riograndedaserra.sp.gov.br/> ou, caso não seja possível a retirada por meio eletrônico, o mesmo estará à disposição no Departamento de Licitações, podendo ser copiado pessoalmente mediante a disponibilização de mídia removível (pen drive) pela interessada.

10.1.1. É importante o acesso frequente à página eletrônica da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, tendo em vista que eventuais questionamentos sobre edital e os devidos esclarecimentos serão divulgados por meio eletrônico, no endereço indicado, junto ao respectivo edital, não sendo aceitas alegações de desconhecimento.

10.2. Poderão participar da licitação os interessados, designados licitantes, que atendam às exigências deste edital e seus anexos.

10.3. Não poderão participar da licitação as pessoas físicas ou jurídicas:

- a) Declaradas inidôneas pelo poder público e não reabilitadas pelo ente que aplicou a sanção;
- b) Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com o Município de Rio Grande da Serra, nos termos do inciso III do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- c) Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002 ou nos termos do art. 10 da Lei 9.605/98;
- d) Que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, exceto empresa em Recuperação, já homologado pelo juiz competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecido neste Edital, nos termos da Súmula 50 TCESP;
- e) Que não possuam em seu objeto social ramo de atividade que seja pertinente ao objeto a ser licitado;
- f) Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

11. CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

11.1. No dia, hora e local estipulados no preâmbulo do presente Edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame.

11.2. O credenciamento dar-se-á através da apresentação dos seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

11.2.1. Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou cargo assemelhado na empresa proponente), deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social original devidamente registrado no órgão equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Deverá ser apresentado ainda o documento original de identidade com foto para conferência;

11.2.2. Tratando-se de **Procurador**, as empresas deverão credenciar um representante, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo-lhe poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. Deverá ser apresentado ainda o documento original de identidade com foto para conferência.

11.2.2.1. No caso de instrumento particular, deverá ser apresentado contrato social original ou cópia autenticada ou instrumento equivalente de forma a assegurar que os poderes foram outorgados por quem de direito o está constituindo.

11.3. As microempresas ou empresas de pequeno porte (ME e EPP), ora denominadas “pequenas empresas”, deverão estar devidamente representadas em todas as fases do certame licitatório, com amplos poderes, para os fins de exercerem os direitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e alterações posteriores.

11.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

11.5. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, o impedirá de se manifestar e responder pela Licitante, sendo considerado como válido o preço apresentado na Proposta Comercial escrita.

11.6. O credenciamento do licitante implica a responsabilidade legal do mesmo ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão presencial.

11.7. Serão aceitos envelopes de Proposta Comercial e Documentos de Habilitação, enviados via correio ou entregues no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, de empresas que não intencionam intervenção de agente credenciado.

11.8. O licitante que não contar com representante credenciado presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa ou incompleta, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recursos, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

11.9. Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

11.10. Juntamente com o Credenciamento, o licitante deverá apresentar Declaração sob as penas da lei, de que cumpre todas as exigências de habilitação, conforme modelo constante no Anexo III.

11.11. Os licitantes que se encontrarem na condição de Microempresa ou empresa de pequeno porte deverão apresentar declaração em papel timbrado da empresa, de que se encontra enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da legislação fiscal e societária, visando o exercício da preferência prevista na lei complementar nº. 123/06, conforme modelo constante no anexo IV, fora dos Envelopes nº. 1 (Proposta Comercial) e nº. 2 (Documentos de Habilitação).

11.11.1. A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ocorrer com a juntada do contrato social ou sua consolidação da qual conste a alteração, ou certidão expedida pela Junta Comercial, da qual conste o registro nos termos do artigo 8º, da Instrução Normativa 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional do Registro de Comercio – DNRC, para o enquadramento em tela.

12. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

12.1. Finalizado o credenciamento, o Pregoeiro procederá ao recebimento dos envelopes que deverão conter as Propostas Comerciais e os Documentos de Habilitação.

12.2. A Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados em invólucros separados, indevassáveis, e devidamente lacrados, contendo os seguintes dizeres em suas faces externas:

12.2.1. Envelope nº. 1 – Proposta Comercial

Número do Processo;
Número do Pregão;
Dados do Licitante (Nome, CNPJ, Endereço completo).

12.2.2. Envelope nº. 2 – Documentos de Habilitação

Número do Processo;
Número do Pregão;
Dados do Licitante (Nome, CNPJ, Endereço completo).

13. PROPOSTA COMERCIAL

13.1. A Proposta Comercial deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, em 01 (uma) via, impressa, com escrita numa só das faces de cada folha, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, na qual deverão constar



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

de forma clara, legível e precisa os elementos e requisitos mencionados nos Anexos, devendo ser datada e assinada pelo representante legal da empresa.

13.2. Serão admitidos preços unitários expressos com até duas casas decimais. Caso sejam ofertados valores unitários expressos com mais de três casas decimais, as excedentes serão meramente desconsideradas.

13.3. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data de apresentação das propostas, e os mesmos não poderão ser superiores a **Tabela CMED (CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS)** publicada no mês de abertura dos envelopes, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

13.4. Para apuração será considerado o **Preço de Fábrica (ou Preço Fabricante) – PF dos medicamentos constantes da Tabela CMED (CÂMARA DE REGULAÇÃO DO MERCADO DE MEDICAMENTOS)**.

13.5. Nos preços ofertados pelas licitantes deverão estar inclusos, entre outros, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, despesas operacionais, transporte, frete, carga e descarga, obrigações financeiras de qualquer natureza, enfim, todos os componentes do custo da execução do objeto da presente licitação.

13.6. O Prazo de validade da proposta deve ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data da sessão do Pregão.

13.7. O licitante deverá atender, para execução do objeto da presente licitação, aos padrões de qualidade constantes no mercado, de acordo com as normas legais pertinentes.

13.8. A Licitante deverá indicar, em sua Proposta Comercial, sua razão social e respectivo número do CNPJ(MF), o banco (nome e número), a agência (nome e número) e o número da conta corrente.

13.9. Deverá ser apresentada na Proposta:

13.9.1. Indicação de Marca, Fabricante do(s) medicamento(s) ofertado(s). Será aceita a indicação/menção de apenas uma marca/fabricante por medicamento e o número de Registro/Cadastro no Ministério da Saúde (RMS), concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde.

14. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

14.1. O Envelope de Documentos de Habilitação deverá conter em seu interior cópias dos seguintes documentos devidamente autenticados:

14.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

14.2.1. Caso os documentos mencionados nas alíneas “a” a “d” acima já tenham sido apresentados no credenciamento, torna-se desnecessária nova apresentação.

14.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão que comprove a regularidade para com a Fazenda Federal, compreendendo certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal - RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e a Dívida Ativa da União por elas administrados, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- d) Certidão que comprove a regularidade para com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, consistente na regularidade fiscal junto ao Estado ou Distrito Federal;
 - d.1) De acordo com o disposto na Portaria CCE-G 05, de 01/11/2017, da Coordenadoria de Compras Eletrônicas da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, para a licitante sediada no Estado de São Paulo, a comprovação de regularidade citada na alínea “d”, acima, será realizada através da apresentação da Certidão de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa, emitida eletronicamente pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, conforme disciplinado na Resolução Conjunta SF/PGE – 02, de 09/05/2013.
- e) Certidão que comprove a regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante.
- f) Certidão que comprove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011;

14.3.1. As provas de regularidades elencadas nas alíneas “c”, “d” e “e” acima são exclusivamente relativas aos tributos pertinentes ao objeto licitado.

14.3.2. Serão aceitas Certidões Positivas com Efeito de Negativas.

14.4. QUALIFICAÇÃO ECÔNOMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com prazo de expedição inferior a 180 (cento e oitenta) dias da data deste Pregão;

a.1) Será aceita certidão positiva de recuperação judicial, condicionada a apresentação de plano de recuperação judicial homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira da licitante;

b) Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do Exercício (D.R.E.), sendo considerados aceitos, como na forma da lei, assim apresentados:

1. Sociedades regidas pelas Leis 6.404/76 e 9.457/97 (Sociedade Anônima – S.A.): publicados em Diário Oficial; ou publicados em jornais de grande circulação; ou por fotocópia extraída do Livro Diário – devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente;

2. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA.): por fotocópia extraída do Livro Diário e que nos termos da RESOLUÇÃO CFC N.º 1.330/2011 esteja devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e da Demonstração de Resultado do Exercício (D.R.E.), nos termos da RESOLUÇÃO CFC N.º 1.330/2011 devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente;

3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº. 123/06 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”: por fotocópia do Balanço e Demonstração de Resultado do Exercício (D.R.E.) nos termos da RESOLUÇÃO CFC n.º 1.330/2011 devidamente registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente;

4. Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente.

b.1) Caso a Escrituração Contábil seja na forma eletrônica, deverá estar de acordo com o disposto nas Resoluções CFC nº 1.299/2010 e 1.329/2011 e Instrução Normativa nº 107/08 do DNRC, sendo apresentada a impressão do Livro Digital, juntamente com o Termo de Autenticação;

5. Os Balanços, elencados nos incisos I a IV acima apresentados por fotocópia extraída do Livro Diário e que nos termos da RESOLUÇÃO CFC N.º 1.330/2011 esteja devidamente autenticada na Junta Comercial ou outro órgão equivalente, deverão estar acompanhados por fotocópia dos **Termos de Abertura e de**



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

Encerramento que compreendam todo o exercício social;

6. Os termos de Abertura e Encerramento deverão equivaler ao período do Balanço Patrimonial correspondente ao exercício social, assim considerados os apresentados nos termos do art. 175 da lei 6.404/76, sendo aceitos os termos equivalentes aos balanços intermediários (mensal, bimestral, trimestral, semestral), desde que juntados todos os termos correspondentes ao período de todo exercício.

c) A comprovação de boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, através da apresentação de **Índice de Liquidez Geral (ILG) maior ou igual a 1 (um)**, resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{ILG} = (\text{AC} + \text{RLP}) / (\text{PC} + \text{ELP})$$

Onde:

ILG = Índice de Liquidez Geral

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo (ou Passivo não Circulante)

14.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de aptidão técnica para os serviços, objeto do presente edital, através da apresentação de atestado (s) técnico(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, competentes para tanto, sendo que os quantitativos mínimos de prova de execução deverão obedecer ao percentual mínimo de 50% (cinquenta por cento).

b) Declaração, em papel timbrado da empresa, de que caso seja declarada vencedora do certame, apresentará os documentos técnicos complementares indicados no item 05 do Anexo I.

14.6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

a) Declaração de inexistência de fato impeditivo à habilitação e participação no certame, conforme modelo Anexo III deste edital.

b) Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo Anexo V deste edital.

14.7. Todos os documentos necessários à habilitação deverão estar dentro do prazo de vigência ou validade, observados o disposto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014 para os casos das empresas declaradas EPP ou ME.

14.8. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

14.9. Os Documentos de Habilitação deverão estar devidamente autenticados, por Cartório competente ou por servidor da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, mediante apresentação do Original.

15. PROCESSAMENTO DO PREGÃO

15.1. O Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, verificará a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste Edital.

15.2. Serão desclassificadas as propostas comerciais que:

- a) Não atenderem as especificações ou quantidades contidas neste Edital e seus Anexos,
- b) Estejam em desconformidade com o instrumento convocatório, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

15.3. Havendo falhas possíveis de serem sanadas, deverá o detentor da proposta ou seu representante credenciado assim fazê-lo, desde que não comprometam o interesse público, atrapalhe o andamento dos trabalhos ou atrase o julgamento das propostas.

15.4. Na hipótese de exigência de amostras, catálogos e/ou outros documentos técnicos, conforme Termo de Referência – Anexo I, estes poderão ser analisados concomitantemente com a proposta comercial ou ser suspensa a sessão para análise dos mesmos.

15.5. O julgamento das propostas obedecerá ao critério estabelecido no Anexo I - Termo de Referência.

15.6. Verificada a conformidade das propostas, as mesmas serão classificadas por ordem crescente de preços, aplicando-se os seguintes critérios:

- a) Serão classificadas pelo Pregoeiro para a etapa de lances, a proposta que apresentar o menor preço e as demais que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço;
- b) Não havendo no mínimo 03 (três) na condição definida na alínea “a” acima, serão selecionadas as 03 (três) melhores propostas que apresentarem os menores preços;
- c) No caso de igualdade de preços entre duas ou mais propostas, apenas para fins de ordenação dos lances, o Pregoeiro realizará sorteio entre elas, cabendo ao vencedor do sorteio a escolha da posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

15.7. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, sendo que os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço e, a seu critério, o Pregoeiro poderá estabelecer redução mínima entre os lances, durante a Sessão Pública.

15.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante desta etapa, e por consequência será mantido o último preço ofertado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

15.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes da etapa declinarem da formalização de lances.

15.10. Caso não se realizem lances verbais, o Pregoeiro elaborará a classificação definitiva das propostas apresentadas na forma escrita e verificará a conformidade da proposta de menor preço, com base no valor de referência instruído no processo de compra.

15.11. Neste momento o Pregoeiro verificará se há licitante na condição de pequena empresa e em caso positivo, indagará se o mesmo tem a intenção de exercer as prerrogativas trazidas pela Lei Complementar 123/2006.

15.12. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta melhor classificada serão consideradas como empatadas em atendimento ao direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, com a adoção dos seguintes procedimentos:

- a) Será concedido à microempresa ou empresa de pequeno porte com a proposta melhor classificada o prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, para apresentar nova proposta de preço com valor inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, se assim o desejar.
- b) Se houver equivalência dos valores das propostas das microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 15.12, será realizado sorteio entre elas para determinação da ordem de preferência para apresentação de nova proposta.
 - b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem iguais valores, respeitada a ordem de classificação.
- c) O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta na fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- d) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se encontrem no intervalo estabelecido no item 15.12, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

15.13. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais.

15.14. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

15.15. Após a negociação, o Pregoeiro avaliará a aceitabilidade da proposta de menor preço e, sendo aceitável, procederá à análise da documentação constante do Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação, da licitante classificada com o menor lance.

15.16. Será inabilitado o licitante que deixar de apresentar qualquer documento exigido no Edital, ou fazê-lo de maneira incompleta, incorreta ou com borrões, rasuras, entrelinhas, em desacordo com este Edital, ou com validade vencida, ou ainda com qualquer outro vício que o invalide.

15.16.1. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de novo(s) documento(s).

15.16.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

15.16.3. A Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação.

15.17. Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor.

15.18. Caso o licitante classificado com o menor preço venha a desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a melhor oferta subsequente e negociará com o seu autor, decidindo sobre sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

15.19. O licitante devidamente enquadrado como microempresa e empresa de pequeno porte, em conformidade com a Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, deverá apresentar todos os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que existam pendências.

15.19.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da microempresa e da empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante foi declarado vencedor, para apresentação da devida comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

15.19.2. O prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização das pendências



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

poderá ser prorrogado por igual período, uma única vez, mediante requerimento por escrito do licitante e a critério do Pregoeiro.

15.19.3. A não regularização da documentação pelo prazo concedido implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções impostas neste edital e demais penalidades previstas na Lei Federal 8666/93.

15.20. No prazo de até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão, o licitante vencedor deverá encaminhar ao Pregoeiro, nova proposta de preços, com os valores readequados ao valor final ofertado no lance verbal, observando que os valores não poderão ser superiores àqueles constantes na proposta inicial do licitante.

16. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, mediante o registro da síntese das suas razões que será anexado à ata da Sessão Pública, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso; ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias 03 (três) dias úteis, que contarão a partir do término do prazo do recorrente.

16.2. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

16.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

16.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

16.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6. Os recursos e contrarrazões serão recebidos, de acordo com os respectivos prazos legais, mediante documento dirigido ao Pregoeiro com identificação do número do Processo e número do Pregão, devendo ser protocolado no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, situado na Rua do Progresso, 700 - Centro – Rio Grande da Serra/ SP, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 17:00 horas ou através do e-mail: licitacoes@riograndedaserra.sp.gov.br .

16.7. Não serão conhecidos os recursos e contrarrazões interpostos após os respectivos prazos legais ou em desacordo com o estabelecido no item 16.6.

16.8. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente para decisão.

17. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

17.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso e atendido os requisitos dos documentos técnicos no Anexo I – Termo de Referência, se caso for.

17.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação pelo Pregoeiro do objeto ao licitante vencedor, ou, quando houver recurso, depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, pela própria Autoridade Competente.

17.3. Após a contratação, os envelopes Documentação de Habilitação dos demais licitantes não vencedores, poderão ser retirados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, ou serão destruídos.

18. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. A adjudicatária será expressamente convocada para no prazo de até 05 (cinco) dias úteis assinar a Ata de Registro de Preços nos termos do Anexo VI, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

18.1.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto no subitem 18.1, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

18.1.2. É facultada a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

18.1.3. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

18.2. As solicitações para o fornecimento dos itens constantes da Ata de Registro de Preços serão formuladas através de Autorizações de Fornecimento (AF's) ou documentos equivalentes que serão emitidas e encaminhadas ao(s) detentor(es).

18.3. O(s) detentor(es) da Ata de Registro de Preços ficará(ão) obrigado(s) a atender todas as Autorizações de Fornecimento (AF's) efetuadas durante a vigência da respectiva Ata.

18.4. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

18.5. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo a Administração promover as negociações junto aos fornecedores,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.6. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

18.6.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

18.6.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

18.7. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;
- c) Conceder o realinhamento de preços ao detentor, desde que a alteração tenha sido provocada por álea extraordinária superveniente ao originalmente contratado, conforme previsto no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93.

18.8. Não havendo êxito nas negociações, a Administração poderá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da proposta mais vantajosa.

18.9. A inexecução parcial ou total da ata de registro de preços poderá ensejar sua rescisão, nos casos previstos no art. 78, no modo previsto pelo art. 79, com as consequências previstas no art. 80, todos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. São aplicáveis as sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/02, e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, e demais normas pertinentes, a seguir indicadas:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, nos termos indicados no subitem 19.12;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

19.2. A multa pela recusa da adjudicatária em assinar a Ata ou em retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste Edital será de 10% (dez por cento) do valor da proposta comercial, sem prejuízo da aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

19.3. Multa por atraso: 1% (um por cento) por dia sobre o valor da parcela em atraso, até o limite de 10% (dez por cento), podendo a Administração, a partir do 10º dia, considerar rescindida a Ata, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.4. Multa por inexecução parcial da Ata: 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.

19.5. Multa por inexecução total da Ata: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata.

19.6. Multa de 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor total da Ata.

19.7. Perda da garantia oferecida se houver, em caso de culpa pela rescisão contratual.

19.8. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

19.9. Constatada a inexecução contratual ou a hipótese do subitem 19.2, será a Detentora intimada da intenção da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra quanto à aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do art. 87, §2º e §3º da Lei 8.666/93.

19.10. Não sendo apresentada a defesa prévia pela Detentora ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a Administração providenciará a notificação da Detentora quanto à aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do artigo 109, I, "f" da Lei no 8.666/93.

19.11. Decorridas as fases anteriores, o prazo para pagamento das multas será de 03 (três) dias úteis a contar da intimação da Detentora. Ao critério da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra e sendo possível, o valor devido será descontado da garantia prestada, ou sendo esta insuficiente, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração. Não havendo tais possibilidades, o valor será inscrito em dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

19.12. Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, a empresa que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços ou deixar de retirar o instrumento equivalente, deixar de entregar



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

documentação exigida para a sessão pública ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital, na Ata de Registro de Preços e nas demais cominações legais.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2. A apresentação da proposta comercial pelo Licitante implica a aceitação plena e total de todos os termos do presente Edital e de seus Anexos, respeitado o disposto no artigo 41, § 2º da Lei Federal no 8.666/93, sujeitando-se o licitante às sanções previstas neste edital e ainda, nos artigos 86 a 88, da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

20.3. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

20.4. É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

20.5. Ao critério da Administração poderão ser convocados funcionários da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra para emissão de pareceres técnicos.

20.6. Reserva-se o direito à Unidade Requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado.

20.7. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra o direito de, no interesse da Administração, invalidar ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte a presente licitação, sem que caiba indenização de qualquer espécie, mediante despacho devidamente motivado exarado pela Autoridade Competente, dando ciência às interessadas, na forma da legislação vigente.

20.8. Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação; bem como assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.9. A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência, cessão ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

subcontratação de responsabilidade da Detentora, salvo se prevista expressamente no Termo de Referência – Anexo I.

20.10. A comunicação dos atos subsequentes à sessão pública aos proponentes ocorrerá mediante publicação no Jornal que veicula os atos oficiais da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra.

20.11. O foro distrital de Rio Grande da Serra é o competente para dirimir quaisquer questões judiciais advindas do presente Edital.

21. PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

21.1. Em atendimento ao disposto no art. 3º, IV e § 1º, da Lei 10.520/02, ficam designados Pregoeiro e Equipe de Apoio, indicados na **Portaria nº 002/2023** e nos autos do processo.

22. ANEXOS

22.1. Este edital contém as CONDIÇÕES GERAIS do procedimento licitatório que, em conjunto com os elementos específicos contidos nos Anexos a seguir indicados, que o integram, regerão a presente licitação e posterior contratação.

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo III - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e Inexistência de Fato Impeditivo;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V – Modelo de Declaração de Regularidade junto ao Ministério do Trabalho;

Anexo VI - Minuta de Ata de Registro de Preços

Anexo VII – Termo de Ciência e Notificação

Rio Grande da Serra, 14 de junho de 2023.

Luis Fernando Pinotti Silva
Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESCRIÇÃO DO OBJETO E DEMAIS CONDIÇÕES

1. DADOS DA LICITAÇÃO

1.1. Processo nº: **2398/2022**

1.2. Pregão Presencial nº **31/2023**

1.3. Data da Abertura: **28/06/2023**

1.4. Horário da Abertura: **10:00 horas**

1.5. Local: Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, sito a Rua do Progresso, 700 - Centro – Rio Grande da Serra/ SP.

2. OBJETO

2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E UPA – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO E MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS, COMPRIMIDOS E INJETÁVEIS DESTINADOS A SECRETARIA DE SAÚDE DE RIO GRANDE DA SERRA.

2.1.1. **LOTES 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24 E 27 (AMPLA CONCORRÊNCIA)** – destinados à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste Edital.

2.1.2. **LOTES 19, 20, 21, 25 E 26 (COTA RESERVADA ME/EPP)** - destinados à participação exclusiva e de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme determina o art. 48, III da Lei Complementar 123/2006.

2.1.3. Conforme disposto no inciso III do Artigo 48º da Lei Complementar nº 123/2006, fica reservada uma cota no percentual de **até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do item**, assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, qualificadas como tais nos termos do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, sem prejuízo de sua participação nos itens da cota principal, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

2.1.4. Na ausência de participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de cota exclusiva, os mesmos poderão ser disputados com os itens de ampla concorrência pelos demais participantes.

2.2. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
1	1	Dimenidrinato 50mg/ml + Piridoxina 50mg/ml IM solução injetável - 1ml
	2	Dimenidrinato 25mg/ml + Piridoxina, cloridrato 5mg/ml - solução oral - Frasco com 20 ML
	3	Dimenidrinato 3mg + Piridoxina 5mg + Glicose 100mg + Frutose 100mg/ ml solução injetável EV - 10 ml
	4	Metoclopramida 10mg Comprimido
	5	Metoclopramida, cloridrato 5mg/ml solução injetável - 2 ml

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
2	6	Ácido Ascórbico 100mg/ml solução injetável - 5ml
	7	Ácido Fólico 5mg Comprimido
	8	Fitomenadiona 10 mg/ml IM/SC solução injetável - 1ml
	9	Hidróxido de Ferro 100mg/ml solução injetável - 2 ml IM
	10	Hidróxido de Ferro III -100 mg/5ml solução injetável EV
	11	Polivitaminico + Polimineral - comprimido
	12	Sulfato Ferroso 25mg/ ml de Ferro elementar - Solução Oral - Frasco com 30 ml
	13	Sulfato Ferroso 40mg de Ferro elementar Comprimido
	14	Tiamina, Cloridrato 300mg Comprimido
	15	Vitaminas do complexo B Comprimido
	16	Vitaminas do complexo B solução injetável - 2ml
17	Ornitina, aspartato 0,6g/g - Sachê com 5 gr	

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
3	18	Hidróxido de Alumínio suspensão Oral
	19	Omeprazol 20mg Cápsula
	20	Omeprazol 40 mg pó liofilizado para solução injetável + Diluente 10 ml
	21	Alopurinol 100mg Comprimido
	22	Carbonato de Cálcio 500mg comprimido
	23	Carbonato de Cálcio 500mg + Vitamina D 400UI Comprimido
	24	Ondansetrona, Cloridrato 2mg/ml solução injetável - 2 ml

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
4	25	Clopidogrel, bissulfato 75 mg comprimido
	26	Deslanosídeo 0,2mg/ml solução injetável - 2 ml
	27	Enoxaparina 40mg/0,4 ml solução injetável
	28	Etilefrina, cloridrato 10mg/ml solução injetável - 1ml

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

	29	Heparina Sódica 5.000UI/0,25ml - Solução Injetável Subcutânea
	30	Propatilnitrato 10mg
	31	Varfarina Sódica 5mg Comprimido

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
5	32	Aminofilina 24mg/ml solução injetável - 10ml
	33	Dexclorfeniramina, Maleato 0,4mg/ml Solução Oral - Frasco 60 ml
	34	Fenoterol , Bromidrato 5mg/ ml Solução para nebulização - 20 ml
	35	Ipratrópio, brometo 0,25mg/ml solução para nebulização - 20 ml
	36	Salbutamol, Sulfato 100mcg/ dose aerossol
	37	Terbutalina 0,5 mg/ml solução injetável -1ml
	38	Guaco (Mikania glomerata Spreng) Xarope - Frasco com 120 ml

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
6	39	Dexametasona 4mg/ml solução injetável - 2,5 ml
	40	Dexametasona 0,1 % (1mg/g) Creme - Bisnaga 10 gr
	41	Hidrocortisona, succinato sódico 100 mg - Pó Liofilizado para solução injetável
	42	Hidrocortisona, succinato sódico 500 mg - Pó Liofilizado para solução injetável
	43	Prednisolona, Fosfato Sódico 3mg/ ml Solução Oral - Frasco com 60 ml
	44	Prednisona 20mg Comprimido
	45	Prednisona 5mg Comprimido

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
7	46	Adenosina 3mg/ml solução injetável 2ml
	47	Amiodarona 50mg/ml solução injetável - 3ml
	48	Amiodarona, Cloridrato 200mg Comprimido
	49	Atenolol 50mg Comprimido
	50	Atropina 0,25mg/ml solução injetável 1ml
	51	Carvedilol 12,5mg Comprimido
	52	Carvedilol 6,25mg Comprimido
	53	Carvedilol 3,125mg Comprimido
	54	Dobutamina, cloridrato 12,5mg/ml solução injetável - 20ml
	55	Dopamina 5mg/ml solução injetável - 10 ml
	56	Epinefrina 1mg/ml solução injetável - 1ml

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

57	Nitroprussiato de Sódio 25mg/ml Solução injetável - 2 ml
58	Norepinefrina 2mg/ml solução injetável - 4 ml
59	Propranolol, Cloridrato 40mg Comprimido
60	Indapamida 1,5mg comprimido

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
8	61	Cetoprofeno 100mg/ml IV - Pó para solução injetável
	62	Cetoprofeno 100mg/ml IM solução injetável 2 ml
	63	Diclofenaco Sódico 50mg Comprimido
	64	Diclofenaco de Sódio 25mg/ml solução injetável - 3ml
	65	Ibuprofeno 300mg Comprimido
	66	Ibuprofeno 50mg/ml - Suspensão Oral - Frasco com 30 ml
	67	Nimesulida 100mg comprimido
	68	Suxametônio, Cloreto 100 mg pó para solução injetável

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
9	69	Ácido Acetilsalicílico 100mg Comprimido
	70	Cetamina, Cloridrato 50 mg/ml solução injetável - 10 ml
	71	Dipirona Sódica 500mg/ml solução injetável - 2 ml
	72	Dipirona Sódica 500mg Comprimido
	73	Dipirona Sódica 500mg/ml - Solução Oral - Frasco com 10 ml
	74	Escopolamina, butilbrometo 4mg + Dipirona sódica 500mg/ ml solução injetável - 5ml
	75	Escopolamina, butilbrometo 20mg/ml solução injetável -1ml
	76	Escopolamina, Butilbrometo 10mg Comprimido
	77	Escopolamina, Butilbrometo 10mg/ml solução oral - Frasco com 20 ml
	78	Fentanila, Citrato 0,05mg/ml solução injetável - 10ml
	79	Morfina, sulfato 10 mg/ml solução injetável - 1ml
	80	Paracetamol 200 mg/ml Solução Oral - Frasco com 15 ml
	81	Paracetamol 500mg comprimido
	82	Tramadol, Cloridrato 50mg Comprimido
	83	Tramadol, cloridrato 50mg/ml solução injetável - 2ml
	84	Naltrexona 50mg Comprimido

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
10	85	Amoxicilina 50mg/ml Pó Para Suspensão Oral - Frasco com 150 ml
	86	Amoxicilina 500mg Cápsula
	87	Azitromicina 40mg/ml Pó Para Suspensão Oral

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

88	Azitromicina 500 mg Comprimido
89	Benzilpenicilina benzatina 1.200.000UI- Pó para suspensão injetável - 4 ml
90	Benzilpenicilina Procaína 300.000UI + Potássica 100.000UI - Pó para solução injetável - 2ml
91	Cefalexina 500mg Cápsula ou Comprimido
92	Cefalexina 50mg/ ml Pó Para Suspensão Oral Frasco com 100 ml
93	Cefalotina Sódica 1G Pó para solução injetável
94	Ceftriaxona Dissódica 1G EV - Pó para solução injetável
95	Ceftriaxona Dissódica 1G IM - Pó para solução injetável
96	Fosfomicina 3g granulado-envelope com 8g
97	Oseltamivir 30mg Cápsula
98	Oseltamivir 45mg Cápsula
99	Oseltamivir 75mg Cápsula

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
11	100	Lidocaina, cloridrato 2mg/g Gel - Bisnaga 25 gr
	101	Lidocaina, cloridrato 20mg/ml sem vasoconstritor solução injetável - 5 ml
	102	Midazolam, Cloridrato 5mg/ml solução injetável - 3 ml
	103	Midazolam, Cloridrato 5mg/ml solução injetável - 10 ml
	104	Propofol 10mg/ml emulsão injetável - 20ml
	105	Flumazenil 0,1mg/ml solução injetável - 5 ml

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
12	106	Bicarbonato de Sódio 8,4 % solução injetável 10 ml
	107	Cloreto de Sódio 0,9 % Solução Nasal - Frasco com 50 ml
	108	Cloreto de Potássio 19,1% solução injetável - 10 ml
	109	Cloreto de Sódio 0,9% solução injetável - 10 ml
	110	Cloreto de Sódio 0,9 % solução injetável 100 ml - Sistema Fechado
	111	Cloreto de Sódio 0,9% solução injetável 250 ml - Sistema Fechado
	112	Cloreto de Sódio 0,9% solução injetável 500 ml - Sistema Fechado
	113	Cloreto de Sódio 20 % solução injetável - 10 ml
	114	Glicose 25% solução injetável - 10 mi
	115	Glicose 5% solução injetável 250 ml - Sistema Fechado
	116	Glicose 5% solução injetável 500 ml- Sistema Fechado
117	Glicose 50% solução injetável - 10 ml	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

118	Gluconato de Cálcio 10% solução injetável - 10 ml
119	Magnésio, sulfato 10% solução injetável - 10 ml
120	Ringer lactato sódico - solução injetável 500 ml Sistema fechado
121	Sais Para Reidratação Oral
122	Água destilada solução injetável - 10ml
123	Hipoclorito de Sódio Solução a 2,5 % - Frasco com 1L
124	Ácidos Graxos Essenciais (AGE) + Vitaminas e Loção Oleosa - Frasco com 200 ml
125	Glicerol 12% (solução glicerinada) - 500 ml Sistema fechado

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
13	126	Lactulose Xarope - Frasco com 120 ml
	127	Óleo Mineral 100% Puro - Frasco com 100 ml
	128	Simeticona 75mg/ ml solução Oral - Frasco com 15 ml
	129	Carvão Ativado em pó para Suspensão Oral - Frasco/Pote com 100 gr

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
14	130	Levonorgestrel 0,15mg + Etinilestradiol 0,03mg Cartela com 21 comprimidos
	131	Levonorgestrel 0,75mg Cartela com 2 Comprimidos
	132	Medroxiprogesterona, Acetato 150 mg/ml Solução Injetável - 10 ml
	133	Noretisterona 0,35mg Cartela com 35 Drágeas
	134	Noretisterona, Enantato 50mg/ml + Estradiol, Valerato 5mg/ml solução injetável 1ml

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
15	135	Levotiroxina Sódica 100mcg Comprimido
	136	Levotiroxina Sódica 25mcg Comprimido
	137	Levotiroxina Sódica 50mcg Compr imido

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
16	138	Loratadina 1mg/ml - Xarope - Frasco com 100 ml
	139	Loratadina 10mg Comprimido
	140	Prometazina, Cloridrato 2Smg Comprimido
	141	Prometazina 2Smg/ml solução injetável - 2 ml

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
17	142	Glibenclamida Smg Comprimido
	143	Gliclazida 30mg Comprimido

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

144	Gliclazida 60mg Comprimido
145	Insulina Humana NPH 100 UI/ml Solução Injetável 3ml
146	Insulina Humana NPH 100 UI/ml Solução Injetável 10ml
147	Insulina Humana Regular 100 UI/ml Solução Injetável 3ml
148	Insulina Humana Regular 100 UI/ml Solução Injetável 10ml
149	Insulina Glargina 100 UI/ML solução injetável 10ml
150	Metformina , Cloridrato 500mg Comprimido liberação prolongada
151	Metformina , Cloridrato 850mg Comprimido
152	Vidagliptina 50mg + Metformina 850mg comprimido

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
18	153	Anlodipino, Besilato 5mg Comprimido
	154	Captopril 25mg Comprimido
	155	Digoxina 0,25mg Comprimido
	156	Enalapril, Maleato 10mg Comprimido
	157	Espironolactona 25mg Comprimido
	158	Hidralazina, Cloridrato 25 mg Comprimido
	159	Hidralazina, cloridrato 20mg/ ml solução injetável
	160	Hidroclorotiazida, Cloridrato 25mg Comprimido
	161	Losartana Potássica 50mg Comprimido
	162	Metildopa 250mg Comprimido
	163	Nifedipino 20mg comprimido
	164	Sinvastatina 20mg Comprimido
	165	Diosmina 450mg + Hesperidina 50mg comprimido
	166	Doxazosina, Mesilato 2mg Comprimido
167	Valsartana 320 mg + Anlodipina 10mg comprimido	

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
19	168	Furosemida 40mg Comprimido
	169	Furosemida 10 mg/ml solução injetável - 2 ml
	170	Isossorbida, Mononitrato 20mg Comprimido
	171	Isossorbida, Dinitrato 5 mg Comprimido sublingual
	172	Isossorbida, Mononitrato 10mg/ml solução injetável - 1ml

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
20	173	Aciclovir 200mg Comprimido
	174	Aciclovir 50mg/g Creme - Bisnaga 10 gr
	175	Albendazol 400mg comprimido mastigável
	176	Metronidazol 10% (100mg/g) Gel Vaginal - Bisnaga 50 gr
	177	Metronidazol 250mg Comprimido

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

	178	Metronidazol 40 mg/ml Suspensão Oral - Frasco com 120 ml
	179	Permetrina 1% Loção - Frasco com 60 ml
	180	Permetrina 5% Loção - Frasco com 60 ml

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
21	181	Clonazepam 2mg Comprimido
	182	Diazepam 10mg Comprimido
	183	Diazepam 5mg/ml solução injetável - 2ml
	184	Clobazan 10mg

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
22	185	Carbonato de Litio 300mg Comprimido
	186	Clorpromazina, Cloridrato 100mg Comprimido
	187	Clorpromazina, Cloridrato 25mg Comprimido
	188	Haloperidol 2mg/ml Solução Oral - Frasco com 20 ml
	189	Haloperidol 5mg Comprimido
	190	Haloperidol 5mg/ml solução injetável - 1 ml
	191	Haloperidol, Decanoato 50mg/ml solução injetável - 1ml
	192	Levomepromazina, Maleato 100mg Comprimido
	193	Levomepromazina, Maleato 25mg Comprimido
	194	Levomepromazina , Maleato 40mg/ ml Solução Oral - Frasco com 20 ml
	195	Quetiapina, hemifumarato 25mg comprimido
196	Risperidona 2 mg	

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
23	197	Amitriptilina, Cloridrato 25mg Comprimido
	198	Clomipramina, Cloridrato 25mg Comprimido
	199	Fluoxetina, Cloridrato 20mg Cápsula
	200	Imipramina, Cloridrato 25mg Comprimido
	201	Nortriptilina, Cloridrato 25mg Comprimido
	202	Sertralina , Cloridrato 50mg Comprimido

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
24	203	Ácido Valpróico (Valproato de Sódio) 250mg Cápsula
	204	Ácido Valpróico (Valproato de Sódio) 50mg/ml Xarope Frasco com 100 ml
	205	Ácido Valpróico (Valproato de Sódio) 500mg Comprimido
	206	Biperideno, Cloridrato 2mg Comprimido
	207	Biperideno, Lactato 5mg / ml solução injetável 1ml



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

	208	Carbamazepina 20mg/ml Suspensão Oral Frasco com 100 ml
	209	Carbamazepina 200mg Comprimido
	210	Fenitoina sódica 50mg/ml solução injetável - 5ml
	211	Fenitoina 100mg Comprimido
	212	Fenobarbital 100mg Comprimido
	213	Fenobarbital 40mg/ml Solução Oral - Frasco com 20 ml
	214	Fenobarbital 100mg/ml solução injetável - 2 ml
	215	Levodopa 200 mg + Benserazida 50 mg Comprimido
	216	Gabapentina 300 mg Comprimido
	217	Topiramato 100mg
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
25	218	Clindamicina, fosfato 300mg comprimido
	219	Clindamicina, fosfato 150mg/ml solução injetável- 4 ml
	220	Doxiciclina, Cloridrato 100mg Comprimido
	221	Sulfadiazina de Prata 10mg/g (1%) creme - Bisnaga 30 gr
	222	Alendronato de Sódio 70mg Comprimido

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
26	223	Amicacina, Sulfato 250mg/ml solução injetável - 2 ml
	224	Nitrofurantoina 100mg Comprimido
	225	Sulfametoxazol 40mg/ml + Trimetoprima 8mg/ml Suspensão Oral - Frasco com 100 ml
	226	Sulfametoxazol 400mg + Trimetoprima 80mg Comprimido
	227	Gentamicina, sulfato 40mg/ml solução injetável - 2ml

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO
27	228	Ciprofloxacino, Cloridrato 500mg Comprimido
	229	Ciprofloxacino 2mg/ml Injetável solução injetável - 100 ml
	230	Colagenase 0,6 UI/g + Cloranfenicol 10mg/g Pomada Bisnaga 15 gr
	231	Fluconazol 150mg Cápsula
	232	Miconazol, Nitrato 2% (20 mg/g) Creme Vaginal Bisnaga 80 gr
	233	Neomicina, Sulfato 5mg/g + Bacitracina 250UI/g Pomada Bisnaga 15 gr
	234	Nistatina 100.000UI/ml Suspensão Oral - Frasco com 50 ml
	235	Ivernectina 6mg Comprimido

2.2.1. Todos os medicamentos adquiridos deverão ser entregues em embalagem original íntegra e em perfeito estado sem sinais de violação e unidade. Constar na embalagem



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

interna e externa, dados de identificação, procedência, lote, data da fabricação e prazo de validade, entre outros, e de acordo com a legislação em vigor, observadas as suas especificações, no que couber;

3. VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

3.1. A Ata de registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da sua publicação na imprensa oficial do Município.

3.2. A entrega deverá ser realizada no prazo de 10 (dez) dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, ou documento equivalente; Na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição, deverá ser comunicado e devidamente justificado o fato ao Departamento de Compras ou SMS – Secretaria Municipal de Saúde.

3.3. Local de Entrega: Os medicamentos deverão ser entregues e recebidos no Almoarifado Central da Saúde, na Rua Prefeito Cido Franco, 500 – Vila Arnoud – Rio Grande da Serra – SP, no horário comercial de 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h30 (de 2ª a 6ª feira), conforme especificações e quantitativos contidos na autorização de fornecimento.

3.4. Não será admitida a entrega dos medicamentos pela Detentora nem o seu recebimento pela Administração sem que previamente tenham sido emitidas a AF (Autorização de Fornecimento), devidamente assinada pelo órgão ou unidade emitente, e a respectiva Nota de Empenho da despesa.

3.5. O efetivo recebimento dos materiais somente ocorrerá mediante a apresentação da Nota Fiscal.

3.5.1. Nas notas fiscais deverão constar todos os números dos lotes de recebimento (máximo 04 lotes), quantidade.

3.5.2. Visando um controle de recebimento mais preciso e permitindo uma melhor conferência, as entregas deverão ocorrer conforme item 3.3., sob pena de devolução dos materiais.

3.6. O custo com as inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, para a comprovação da boa execução da Ata, correrão por conta da Detentora.

3.7. Os medicamentos adquiridos deverão ser entregues de acordo com as especificações



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

constantes neste termo parte integrante do Edital, na forma prevista na(s) proposta(s) comercial(s), dentro do prazo estabelecido, naquilo em que não o contrariar, sob pena de a(s) futura(s) Contratada(s) incorrer(em) nas sanções previstas no Edital, bem como deverá(ão) ser entregue(s) na seguinte condição:

3.7.1. Os medicamentos, por ocasião da entrega, devem apresentar validade equivalente a pelo menos 2/3 (dois terços) da data de fabricação. Na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição, devidamente justificada e previamente avaliada pela Assistência Farmacêutica da Secretaria de Saúde do Município de Rio Grande da Serra. A Administração poderá, excepcionalmente, admitir a entrega, todavia, em qualquer caso, obriga-se o fornecedor, quando acionado, a proceder à imediata substituição, à vista da inviabilidade de utilização dos medicamentos no período de validade.

3.7.2. Os medicamentos deverão ser entregues em embalagem original íntegra e em perfeito estado sem sinais de violação e unidade. Constar na embalagem interna e externa, dados de identificação, procedência, lote, data da fabricação e prazo de validade.

3.8. As embalagens individuais devem conter inscritas, de forma destacada e não removível, a expressão: **“PROIBIDA A VENDA PELO COMÉRCIO”**.

3.8.1. As embalagens primárias dos medicamentos (ampolas e frasco-ampolas) devem apresentar a via de administração (IM/EV).

3.8.2. As embalagens externas devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto (temperatura, umidade e empilhamento).

3.8.3. Quando o produto for injetável e estiver apresentado sob a forma de pó ou liofilizado, no preço cotado já deverá estar incluído o diluente;

3.8.4. As embalagens dos MEDICAMENTOS devem conter informações necessárias ao consumidor como: Indicação do produto, Instruções de uso, Advertência e Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC), Lote, Data de fabricação, Método de Esterilização e prazo de validade.

3.9. Os materiais a serem fornecidos deverão estar em conformidade com as normas e resoluções vigentes da ANVISA, durante todo o período de vigência do Contrato.

3.10. Os medicamentos fornecidos serão inspecionados e conferidos e as irregularidades de qualquer natureza detectadas, após as aferições retro mencionadas, obrigam a futura Contratada, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, à substituição do material não aprovado, correndo às suas expensas, eventuais despesas advindas da troca do produto.

3.10.1. O fornecedor deverá arcar com os custos de eventuais análises, em laboratório habilitado na REBLAS (REDE BRASILEIRA DE LABORATÓRIOS ANALÍTICOS EM SAÚDE), caso o medicamento ofertado apresente suspeita de irregularidade. Os Laudos emitidos serão considerados suficientes para exigir a substituição do produto



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

(medicamento) quando o resultado da análise for desfavorável, ou seja, diferente das especificações prometidas pelo fabricante.

3.10.2. Todo produto considerado impróprio ao seu uso será encaminhado à Vigilância Sanitária para inutilização nos termos legais.

3.11. Todas as despesas decorrentes de carga, descarga, transporte e outras correrão por conta exclusiva da empresa que vier a ser contratada.

3.11.1. O acondicionamento e transporte do(s) medicamento(s) deve(m) ser feito(s) dentro do preconizado para o(s) produto(s) e devidamente protegido(s) do pó e variações de temperatura; no caso de produtos termolábeis, a embalagem e os controles devem ser apropriados para garantir a integridade do produto (medicamento); nestes produtos (medicamento), devem se utilizar, preferencialmente, fitas especiais para monitoramento de temperatura durante o transporte.

3.11.2. Caso a Administração perceba a possibilidade de caracterização de infração penal, cópias dos autos poderão ser encaminhadas à autoridade competente, para apuração.

3.10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.10.1. Constituem Obrigações da DETENTORA:

- a) Manter-se, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- b) Fornecer o objeto licitado, estritamente, com as mesmas características das especificações exigidas neste Termo de Referência e qualidade dentro dos padrões mínimos exigidos pela legislação vigente, Edital e seus anexos;
- c) Compromete-se a entregar os produtos na forma de sua apresentação na proposta, comprovando a marca, validade, procedência e demais características dos produtos, os quais serão conferidos pela Contratante;
- d) Substituir os materiais no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o material recusado.
- e) Todas as despesas decorrentes de seguros, transporte, tributos, embalagem, correrão por conta exclusiva da empresa Contratada.
- f) Disponibilizar canal para intermediação de questões e dúvidas de ordem técnica, bem como arcar com os custos de logística reversa em caso de necessidade de recolhimento de produtos.

3.10.2. Constituem Obrigações da CONTRATANTE:

- a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

- b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;
- c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização da ata de registro de preços, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- d) Notificar, por escrito, à empresa detentora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da(s) entrega(s) do(s) produto(s), fixando prazo para sua correção;
- e) Fiscalizar livremente a(s) entrega(s), não eximindo a empresa detentora de total responsabilidade quanto à execução da(s) mesma(s);
- f) Acompanhar a(s) entrega(s), podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da execução, inclusive rejeitando, no todo ou em parte, a entrega do produto fora das especificações da ata de registro de preços.

4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E LANCE

4.1. O critério de julgamento adotado será o de “**MENOR PREÇO POR LOTE**”.

4.2. Os lances obedecerão ao fator de redução conforme definido pelo pregoeiro, sobre o valor total da proposta, referente ao objeto do certame, tomando-se por base a redução mínima do último lance ofertado, sem prejuízo, do pregoeiro, a seu critério, estabelecer outros valores durante a sessão, visando otimizar os trabalhos do pregoão.

5. DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.1. A Licitante declarada vencedora e antecedendo a adjudicação, deverá apresentar no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o término da sessão:

- a) Licença ou Alvará de Funcionamento emitido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal em nome da empresa licitante, na forma original ou por meio de cópia ou Publicação oficial devidamente autenticada por Cartório competente.
 - a.1) Caso o documento exigido no subitem supramencionado (a) esteja com o prazo de validade vencido, deverá ser apresentado a Licença ou Alvará vencido acompanhado do pedido de revalidação ou via extraída pela internet.
 - a.2) No caso de o documento exigido no item “a”, não for renovável anualmente, deverá ser apresentado (juntamente com a licença ou alvará vencido), documento que comprove tal situação.
- b) Autorização de funcionamento da Empresa em nome da empresa licitante, emitida pelo órgão de Vigilância Sanitária competente (Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA/MS) na forma original, Publicação Oficial ou cópia devidamente autenticada por Cartório competente ou autenticado por meio de certificado digital ou cópia extraída via Internet.
- c) Registro/Cadastro no Ministério da Saúde (RMS), concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

- c.1) Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação, acompanhada de cópia do respectivo registro vencido.
- c.2) O documento deverá ser cópia autenticada, cópia autenticada da publicação no DOU do Registro do produto, inclusive por meio de certificação digital, emitido pelo órgão competente do Ministério da Saúde, grifados na respectiva cópia, os produtos ou, ainda, cópia extraída via Internet do Registro do produto, emitido pelo órgão competente do Ministério da Saúde.
- c.3) Se o produto cotado estiver dispensado ou isento de RMS, a empresa deverá apresentar cópia do ato formal que dispensa ou isenta o produto de tal registro. O referido documento poderá ser apresentado na forma original, cópia autenticada, inclusive por meio de certificação digital, ou cópia legível extraído da Internet.
- d) Bula/rótulo do produto/medicamento cotado com descrição compatível com a registrada na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. A apresentação poderá ser na forma original ou cópia autenticada ou extraída da Internet.

6. PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão realizados em 30 (trinta) dias corridos após atesto de cada Nota Fiscal/Fatura, a qual deverá ser aprovada, conferida e assinada pela Secretaria Requisitante e encaminhada posteriormente ao Departamento de Contabilidade da Secretaria Municipal de Finanças para lançamento e demais providências.

6.2. A atestação do objeto contratado, somente ocorrerá se não houver a constatação de qualquer irregularidade.

6.2.1. Caso os serviços apresentem irregularidades ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade solicitará a regularização no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. O atraso na regularização acarretará a aplicação das penalidades previstas no Edital.

6.3. Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada a nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

6.4. Ocorrendo atraso na liberação do pagamento por motivo injustificado, a Contratante poderá ser penalizada com multa de mora correspondente a 0,01% (um centésimo de percentual), do valor a ser pago, por dia de atraso até seu efetivo pagamento.

6.5. Não será efetuado qualquer pagamento à Detentora enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.6. Os pagamentos serão efetuados através de depósito bancário, e a Detentora deverá indicar os dados bancários no corpo da nota fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

6.7. Os preços serão fixos e irrevogáveis nos termos da Lei Federal 10.192/2001.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas com a execução do objeto deste Edital onerarão a(s) dotação(ões) consignada(s) no orçamento deste Exercício, e em orçamento(s) futuro(s), quando necessário:

Órgão: Secretaria de Saúde

09.01.10.303.0018.2.042.339030.01.3100000;
09.01.10.303.0018.2.043.339030.01.3100000;
09.01.10.303.0018.2.043.339030.02.3000034;
09.01.10.303.0018.2.043.339030.02.3040000;
09.01.10.303.0018.2.043.339030.05.3040000;
09.01.10.303.0018.2.043.339030.05.8000034;
09.02.10.301.0019.2.045.339030.01.3100000;
09.02.10.301.0019.2.045.339030.02.3000034;
09.02.10.301.0019.2.045.339030.02.3010000;
09.02.10.301.0019.2.045.339030.05.3000034;
09.02.10.301.0019.2.045.339030.05.3010000;
09.03.10.302.0020.2.051.339030.01.3100000;
09.03.10.302.0020.2.051.339030.02.3000034;
09.03.10.302.0020.2.051.339030.05.3000034; e
09.03.10.302.0020.2.051.339030.05.3020000.

8. FISCALIZAÇÃO DA ATA

8.1. O Gestor e o fiscal da Ata será o(a) Secretário(a) Municipal de Saúde ou profissional por ele(a) designado.

8.2. Conforme o Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, caberá à CONTRATANTE, através do(da) funcionário(a) especialmente designado(a) pela Secretaria Municipal de Saúde como **GESTOR DO CONTRATO**, gerir as questões administrativas relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos registrados pelo fiscal do contrato, bem como prestar toda assistência e orientação que se fizerem necessárias. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do GESTOR deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

8.3. Conforme o Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, caberá à CONTRATANTE, através do(da) funcionário(a) especialmente designado(a) pela Secretaria Municipal de Saúde como **FISCAL DO CONTRATO**, o qual se responsabilizará por receber os produtos que serão entregues pela contratada, devendo observar as condições de entrega e recebimento dos produtos, conforme item III deste contrato. O Fiscal do Contrato se responsabilizará também, pelo registro próprio de todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do FISCAL deverão ser solicitadas ao Gestor do Contrato em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO Nº. 2398/2022-8

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 31/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E UPA – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO E MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS, COMPRIMIDOS E INJETÁVEIS DESTINADOS A SECRETARIA DE SAÚDE DE RIO GRANDE DA SERRA.

Pregão nº: 31/2023	Data Abertura: 28/06/2023	Horário: 10 h: 00 min.
Nome da Empresa/ Razão Social:		
Endereço eletrônico:		
E-mail:		
Endereço:	Nº.	Bairro:
Cidade:	Estado:	CEP:
CNPJ Nº:	Fone/fax:	Inscrição Estadual:

Dados Bancários para pagamento:			
Banco: _____ - nº ____ / Agência: _____ / Conta Corrente: _____			
Dados da pessoa que assinará a Ata de Registro de Preços:			
Nome:	Cargo:	RG nº:	CPF nº:
Data de Nascimento:	Endereço residencial completo:		
E-mail institucional :	E-mail pessoal:	Telefone(s):	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	1	Dimenidrinato 50mg/ml + Piridoxina 50mg/ml IM solução injetável - 1ml				
	2	Dimenidrinato 25mg/ml + Piridoxina, cloridrato 5mg/ml - solução oral - Frasco com 20 ML				
	3	Dimenidrinato 3mg + Piridoxina 5mg + Glicose 100mg + Frutose 100mg/ ml solução injetável EV - 10 ml				
	4	Metoclopramida 10mg Comprimido				
	5	Metoclopramida, cloridrato 5mg/ml solução injetável - 2 ml				

VALOR TOTAL DO LOTE 01 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
2	6	Ácido Ascórbico 100mg/ml solução injetável - 5ml				
	7	Ácido Fólico 5mg Comprimido				
	8	Fitomenadiona 10 mg/ml IM/SC solução injetável - 1ml				
	9	Hidróxido de Ferro 100mg/ml solução injetável - 2 ml IM				
	10	Hidróxido de Ferro III -100 mg/5ml solução injetável EV				
	11	Polivitaminico + Polimineral - comprimido				
	12	Sulfato Ferroso 25mg/ ml de Ferro				

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

		elementar - Solução Oral - Frasco com 30 ml				
	13	Sulfato Ferroso 40mg de Ferro elementar Comprimido				
	14	Tiamina, Cloridrato 300mg Comprimido				
	15	Vitaminas do complexo B Comprimido				
	16	Vitaminas do complexo B solução injetável - 2ml				
	17	Ornitina, aspartato 0,6g/g - Sachê com 5 gr				

VALOR TOTAL DO LOTE 02 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
3	18	Hidróxido de Alumínio suspensão Oral				
	19	Omeprazol 20mg Cápsula				
	20	Omeprazol 40 mg pó liofilizado para solução injetável + Diluente 10 ml				
	21	Alopurinol 100mg Comprimido				
	22	Carbonato de Cálcio 500mg comprimido				
	23	Carbonato de Cálcio 500mg + Vitamina D 400UI Comprimido				
	24	Ondansetrona, Cloridrato 2mg/ml solução injetável - 2 ml				

VALOR TOTAL DO LOTE 03 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
------	------	-----------	-----	------------------	--------------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

4	25	Clopidogrel, bissulfato 75 mg comprimido				
	26	Deslanosídeo 0,2mg/ml solução injetável - 2 ml				
	27	Enoxaparina 40mg/0,4 ml solução injetável				
	28	Etilefrina, cloridrato 10mg/ml solução injetável - 1ml				
	29	Heparina Sódica 5.000UI/0,25ml - Solução Injetável Subcutânea				
	30	Propatilnitrato 10mg				
	31	Varfarina Sódica 5mg Comprimido				

VALOR TOTAL DO LOTE 04 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
5	32	Aminofilina 24mg/ml solução injetável - 10ml				
	33	Dexclorfeniramina, Maleato 0,4mg/ml Solução Oral - Frasco 60 ml				
	34	Fenoterol , Bromidrato 5mg/ ml Solução para nebulização - 20 ml				
	35	Ipratrópio, brometo 0,25mg/ml solução para nebulização - 20 ml				
	36	Salbutamol, Sulfato 100mcg/ dose aerossol				
	37	Terbutalina 0,5 mg/ml solução injetável -1ml				
	38	Guaco (Mikania glomerata Spreng) Xarope - Frasco com 120 ml				

VALOR TOTAL DO LOTE 05 – R\$ (POR EXTENSO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
6	39	Dexametasona 4mg/ml solução injetável - 2,5 ml				
	40	Dexametasona 0,1 % (1mg/g) Creme - Bisnaga 10 gr				
	41	Hidrocortisona, succinato sódico 100 mg - Pó Liofilizado para solução injetável				
	42	Hidrocortisona, succinato sódico 500 mg - Pó Liofilizado para solução injetável				
	43	Prednisolona, Fosfato Sódico 3mg/ ml Solução Oral - Frasco com 60 ml				
	44	Prednisona 20mg Comprimido				
	45	Prednisona 5mg Comprimido				

VALOR TOTAL DO LOTE 06 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
7	46	Adenosina 3mg/ml solução injetável 2ml				
	47	Amiodarona 50mg/ml solução injetável - 3ml				
	48	Amiodarona, Cloridrato 200mg Comprimido				
	49	Atenolol 50mg Comprimido				
	50	Atropina 0,25mg/ml solução injetável 1ml				
	51	Carvedilol 12,5mg Comprimido				
	52	Carvedilol 6,25mg Comprimido				
	53	Carvedilol 3,125mg Comprimido				
	54	Dobutamina, cloridrato				

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

		12,5mg/ml solução injetável - 20ml				
55		Dopamina 5mg/ml solução injetável - 10 ml				
56		Epinefrina 1mg/ml solução injetável - 1ml				
57		Nitroprussiato de Sódio 25mg/ml Solução injetável - 2 ml				
58		Norepinefrina 2mg/ml solução injetável - 4 ml				
59		Propranolol, Cloridrato 40mg Comprimido				
60		Indapamida 1,5mg comprimido				

VALOR TOTAL DO LOTE 07 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
8	61	Cetoprofeno 100mg/ml IV - Pó para solução injetável				
	62	Cetoprofeno 100mg/ml IM solução injetável 2 ml				
	63	Diclofenaco Sódico 50mg Comprimido				
	64	Diclofenaco de Sódio 25mg/ml solução injetável - 3ml				
	65	Ibuprofeno 300mg Comprimido				
	66	Ibuprofeno 50mg/ml - Suspensão Oral - Frasco com 30 ml				
	67	Nimesulida 100mg comprimido				
	68	Suxametônio, Cloreto 100 mg pó para solução injetável				

VALOR TOTAL DO LOTE 08 – R\$ (POR EXTENSO)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
9	69	Ácido Acetilsalicílico 100mg Comprimido				
	70	Cetamina, Cloridrato 50 mg/ml solução injetável - 10 ml				
	71	Dipirona Sódica 500mg/ml solução injetável - 2 ml				
	72	Dipirona Sódica 500mg Comprimido				
	73	Dipirona Sódica 500mg/ml - Solução Oral - Frasco com 10 ml				
	74	Escopolamina, butilbrometo 4mg + Dipirona sódica 500mg/ ml solução injetável - 5ml				
	75	Escopolamina, butilbrometo 20mg/ml solução injetável -1ml				
	76	Escopolamina, Butilbrometo 10mg Comprimido				
	77	Escopolamina, Butilbrometo 10mg/ml solução oral - Frasco com 20 ml				
	78	Fentanila, Citrato 0,05mg/ml solução injetável - 10ml				
	79	Morfina, sulfato 10 mg/ml solução injetável - 1ml				
	80	Paracetamol 200 mg/ml Solução Oral - Frasco com 15 ml				
	81	Paracetamol 500mg comprimido				
	82	Tramadol, Cloridrato				



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

		50mg Comprimido				
	83	Tramadol, cloridrato 50mg/ml solução injetável - 2ml				
	84	Naltrexona 50mg Comprimido				

VALOR TOTAL DO LOTE 09 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
10	85	Amoxicilina 50mg/ml Pó Para Suspensão Oral - Frasco com 150 ml				
	86	Amoxicilina 500mg Cápsula				
	87	Azitromicina 40mg/ml Pó Para Suspensão Oral				
	88	Azitromicina 500 mg Comprimido				
	89	Benzilpenicilina benzatina 1.200.000UI- Pó para suspensão injetável - 4 ml				
	90	Benzilpenicilina Procaína 300.000UI + Potássica 100.000UI - Pó para solução injetável - 2ml				
	91	Cefalexina 500mg Cápsula ou Comprimido				
	92	Cefalexina 50mg/ ml Pó Para Suspensão Oral Frasco com 100 ml				
	93	Cefalotina Sódica 1G Pó para solução injetável				
	94	Ceftriaxona Dissódica 1G EV - Pó para solução injetável				
95	Ceftriaxona Dissódica					

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

		1G IM - Pó para solução injetável				
	96	Fosfomicina 3g granulado-envelope com 8g				
	97	Oseltamivir 30mg Cápsula				
	98	Oseltamivir 45mg Cápsula				
	99	Oseltamivir 75mg Cápsula				

VALOR TOTAL DO LOTE 10 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
11	100	Lidocaina, cloridrato 2mg/g Gel - Bisnaga 25 gr				
	101	Lidocaina, cloridrato 20mg/ml sem vasoconstritor solução injetável - 5 ml				
	102	Midazolam, Cloridrato 5mg/ml solução injetável - 3 ml				
	103	Midazolam, Cloridrato 5mg/ml solução injetável - 10 ml				
	104	Propofol 10mg/ml emulsão injetável - 20ml				
	105	Flumazenil 0,1mg/ml solução injetável - 5 ml				

VALOR TOTAL DO LOTE 11 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
12	106	Bicarbonato de Sódio 8,4 % solução injetável 10 ml				
	107	Cloreto de Sódio				



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

	0,9 % Solução Nasal - Frasco com 50 ml				
108	Cloreto de Potássio 19,1% solução injetável - 10 ml				
109	Cloreto de Sódio 0,9% solução injetável - 10 ml				
110	Cloreto de Sódio 0,9 % solução injetável 100 ml - Sistema Fechado				
111	Cloreto de Sódio 0,9% solução injetável 250 ml - Sistema Fechado				
112	Cloreto de Sódio 0,9% solução injetável 500 ml - Sistema Fechado				
113	Cloreto de Sódio 20 % solução injetável - 10 ml				
114	Glicose 25% solução injetável - 10 mi				
115	Glicose 5% solução injetável 250 ml - Sistema Fechado				
116	Glicose 5% solução injetável 500 ml- Sistema Fechado				
117	Glicose 50% solução injetável - 10 ml				
118	Gluconato de Cálcio 10% solução injetável - 10 ml				
119	Magnésio, sulfato 10% solução injetável - 10 ml				
120	Ringer lactato sódico - solução injetável 500 ml Sistema fec hado				
121	Sais Para Reidratação Oral				



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

	122	Água destilada solução injetável - 10ml				
	123	Hipoclorito de Sódio Solução a 2,5 % - Frasco com 1L				
	124	Ácidos Graxos Essenciais (AGE) + Vitaminas e Loção Oleosa - Frasco com 200 ml				
	125	Glicerol 12% (solução glicerinada) - 500 ml Sistema fechado				

VALOR TOTAL DO LOTE 12 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
13	126	Lactulose Xarope - Frasco com 120 ml				
	127	Óleo Mineral 100% Puro - Frasco com 100 ml				
	128	Simeticona 75mg/ ml solução Oral - Frasco com 15 ml				
	129	Carvão Ativado em pó para Suspensão Oral - Frasco/Pote com 100 gr				

VALOR TOTAL DO LOTE 13 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
14	130	Levonorgestrel 0,15mg + Etinilestradiol 0,03mg Cartela com 21 comprimidos				
	131	Levonorgestrel 0,75mg Cartela com 2 Comprimidos				
	132	Medroxiprogesterona, Acetato 150 mg/ml Solução Injetável - 10 ml				

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

	133	Noretisterona 0,35mg Cartela com 35 Drágeas				
	134	Noretisterona, Enantato 50mg/ml + Estradiol, Valerato 5mg/ml solução injetável 1ml				

VALOR TOTAL DO LOTE 14 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
15	135	Levotiroxina Sódica 100mcg Comprimido				
	136	Levotiroxina Sódica 25mcg Comprimido				
	137	Levotiroxina Sódica 50mcg Compr imido				

VALOR TOTAL DO LOTE 15 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
16	138	Loratadina 1mg/ml - Xarope - Frasco com 100 ml				
	139	Loratadina 10mg Comprimido				
	140	Prometazina, Cloridrato 2Smg Comprimido				
	141	Prometazina 2Smg/ml solução injetável - 2 ml				

VALOR TOTAL DO LOTE 16 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
17	142	Glibenclamida 5mg Comprimido				
	143	Gliclazida 30mg Comprimido				
	144	Gliclazida 60mg Comprimido				
	145	Insulina Humana NPH 100 UI/ml Solução Injetável 3ml				



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

146	Insulina Humana NPH 100 UI/ml Solução Injetável 10ml				
147	Insulina Humana Regular 100 UI/ml Solução Injetável 3ml				
148	Insulina Humana Regular 100 UI/ml Solução Injetável 10ml				
149	Insulina Glargina 100 UI/ML solução injetável 10ml				
150	Metformina, Cloridrato 500mg Comprimido liberação prolongada				
151	Metformina, Cloridrato 850mg Comprimido				
152	Vidagliptina 50mg + Metformina 850mg comprimido				

VALOR TOTAL DO LOTE 17 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
18	153	Anlodipino, Besilato 5mg Comprimido				
	154	Captopril 25mg Comprimido				
	155	Digoxina 0,25mg Comprimido				
	156	Enalapril, Maleato 10mg Comprimido				
	157	Espironolactona 25mg Comprimido				
	158	Hidralazina, Cloridrato 25 mg Comprimido				
	159	Hidralazina, cloridrato 20mg/ ml solução injetável				
	160	Hidroclorotiazida, Cloridrato 25mg				

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

		Comprimido				
161		Losartana Potássica 50mg Comprimido				
162		Metildopa 250mg Comprimido				
163		Nifedipino 20mg comprimido				
164		Sinvastatina 20mg Comprimido				
165		Diosmina 450mg + Hesperidina 50mg comprimido				
166		Doxazosina, Mesilato 2mg Comprimido				
167		Valsartana 320 mg + Anlodipina 10mg comprimido				

VALOR TOTAL DO LOTE 18 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
19	168	Furosemida 40mg Comprimido				
	169	Furosemida 10 mg/ml solução injetável - 2 ml				
	170	Isossorbida, Mononitrato 20mg Comprimido				
	171	Isossorbida, Dinitrato 5 mg Comprimido sublingual				
	172	Isossorbida, Mononitrato 10mg/ml solução injetável - 1ml				

VALOR TOTAL DO LOTE 19 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
20	173	Aciclovir 200mg Comprimido				
	174	Aciclovir 50mg/g Creme - Bisnaga 10				



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

		gr				
175		Albendazol 400mg comprimido mastigável				
176		Metronidazol 10% (100mg/g) Gel Vaginal - Bisnaga 50 gr				
177		Metronidazol 250mg Comprimido				
178		Metronidazol 40 mg/ml Suspensão Oral - Frasco com 120 ml				
179		Permetrina 1% Loção - Frasco com 60 ml				
180		Permetrina 5% Loção - Frasco com 60 ml				

VALOR TOTAL DO LOTE 20 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
21	181	Clonazepam 2mg Comprimido				
	182	Diazepam 10mg Comprimido				
	183	Diazepam 5mg/ml solução injetável - 2ml				
	184	Clobazan 10mg				

VALOR TOTAL DO LOTE 21 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
22	185	Carbonato de Lítio 300mg Comprimido				
	186	Clorpromazina, Cloridrato 100mg Comprimido				
	187	Clorpromazina, Cloridrato 25mg Comprimido				
	188	Haloperidol 2mg/ml				



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

		Solução Oral - Frasco com 20 ml				
189		Haloperidol 5mg Comprimido				
190		Haloperidol 5mg/ml solução injetável - 1 ml				
191		Haloperidol, Decanoato 50mg/ml solução injetável - 1ml				
192		Levomepromazina, Maleato 100mg Comprimido				
193		Levomepromazina, Maleato 25mg Comprimido				
194		Levomepromazina , Maleato 40mg/ ml Solução Oral - Frasco com 20 ml				
195		Quetiapina, hemifumarato 25mg comprimido				
196		Risperidona 2 mg				

VALOR TOTAL DO LOTE 22 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
23	197	Amitriptilina, Cloridrato 25mg Comprimido				
	198	Clomipramina, Cloridrato 25mg Comprimido				
	199	Fluoxetina, Cloridrato 20mg Cápsula				
	200	Imipramina, Cloridrato 25mg Comprimido				
	201	Nortriptilina, Cloridrato 25mg Comprimido				
	202	Sertralina , Cloridrato 50mg Comprimido				

VALOR TOTAL DO LOTE 23 – R\$ (POR EXTENSO)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
24	203	Ácido Valpróico (Valproato de Sódio) 250mg Cápsula				
	204	Ácido Valpróico (Valproato de Sódio) 50mg/ml Xarope Frasco com 100 ml				
	205	Ácido Valpróico (Valproato de Sódio) 500mg Comprimido				
	206	Biperideno, Cloridrato 2mg Comprimido				
	207	Biperideno, Lactato 5mg / ml solução injetável 1ml				
	208	Carbamazepina 20mg/ml Suspensão Oral Frasco com 100 ml				
	209	Carbamazepina 200mg Comprimido				
	210	Fenitoina sódica 50mg/ml solução injetável - 5ml				
	211	Fenitoina 100mg Comprimido				
	212	Fenobarbital 100mg Comprimido				
	213	Fenobarbital 40mg/ml Solução Oral - Frasco com 20 ml				
	214	Fenobarbital 100mg/ml solução injetável - 2 ml				
	215	Levodopa 200 mg + Benserazida 50 mg Comprimido				
216	Gabapentina 300					

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

		mg Comprimido				
	217	Topiramato 100mg				

VALOR TOTAL DO LOTE 24 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
25	218	Clindamicina, fosfato 300mg comprimido				
	219	Clindamicina, fosfato 150mg/ml solução injetável- 4 ml				
	220	Doxiciclina, Cloridrato 100mg Comprimido				
	221	Sulfadiazina de Prata 10mg/g (1%) creme - Bisnaga 30 gr				
	222	Alendronato de Sódio 70mg Comprimido				

VALOR TOTAL DO LOTE 25 – R\$ (POR EXTENSO)

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
26	223	Amicacina, Sulfato 250mg/ml solução injetável - 2 ml				
	224	Nitrofurantoina 100mg Comprimido				
	225	Sulfametoxazol 40mg/ml + Trimetoprima 8mg/ml Suspensão Oral - Frasco com 100 ml				
	226	Sulfametoxazol 400mg + Trimetoprima 80mg Comprimido				
	227	Gentamicina, sulfato 40mg/ml solução injetável - 2ml				

VALOR TOTAL DO LOTE 26 – R\$ (POR EXTENSO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	RMS	MARCA FABRICANTE	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
27	228	Ciprofloxacino, Cloridrato 500mg Comprimido				
	229	Ciprofloxacino 2mg/ml Injetável solução injetável - 100 ml				
	230	Colagenase 0,6 UI/g + Cloranfenicol 10mg/g Pomada Bisnaga 15 gr				
	231	Fluconazol 150mg Cápsula				
	232	Miconazol, Nitrato 2% (20 mg/g) Creme Vaginal Bisnaga 80 gr				
	233	Neomicina, Sulfato 5mg/g + Bacitracina 250UI/g Pomada Bisnaga 15 gr				
	234	Nistatina 100.000UI/ml Suspensão Oral - Frasco com 50 ml				
	235	Iverrnectina 6mg Comprimido				

VALOR TOTAL DO LOTE 27 – R\$ (POR EXTENSO)

Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega: A entrega deverá ser realizada no prazo **de 10 (dez) dias corridos** após o recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, ou documento equivalente.

Declaramos que estamos cientes e aceitamos todas as exigências, normas e prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos.

(local data)

Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

Cargo do Responsável/Procurador

Nº. Documento identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E
INEXISTENCIA DE FATO IMPEDITIVO**

A

Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra

Departamento de Licitações

Sr(a) Pregoeiro(a)

O Licitante _____ com sede em _____, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº _____, representado legalmente neste ato pelo(a) Sr.(a) _____, (Cargo) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, **declara**, sob as penas da Lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação e que inexistem fatos impeditivos à habilitação e participação no referido certame, satisfeitas as exigências contidas no art. 27, da Lei nº. 8666/93 e suas posteriores alterações, bem como no Edital e seus anexos.

(local data)

Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

Cargo do Responsável/Procurador

Nº. Documento identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A

Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra

Departamento de Licitações

Sr(a) Pregoeiro(a)

A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, representada legalmente neste ato pelo(a) Sr.(a) _____, (Cargo) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, **declara**, sob as penas da Lei, que a receita bruta do exercício anterior (na forma da lei) não excedeu o limite fixado no artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 e posteriores alterações da Lei Complementar nº. 147/2014, conforme o caso, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

Declara, ainda, que não tem nenhum dos impedimentos do parágrafo 4º do art.3º da Lei Complementar 123/2006, devidamente atualizada, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(local data)

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº. Documento identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A

Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra

Departamento de Licitações

Sr(a) Pregoeiro(a)

O Licitante _____ com sede em _____, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº _____, representado legalmente neste ato pelo(a) Sr.(a) _____, (Cargo) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, **declara**, para fins do disposto no Inciso V do Artigo 27 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854 de 27/10/1999, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, uma vez que cumpre as disposições impostas pelo inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal.

(local data)

Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

Cargo do Responsável/Procurador

Nº. Documento identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ___/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/2023 - PROCESSO DE COMPRAS Nº 2398/2022-8

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.522.975/0001-80, com sede na Avenida Dom Pedro I, 10, Centro, Cidade de Rio Grande da Serra – Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Sra. Prefeita **MARIA DA PENHA AGAZZI FUMAGALLI**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 18.118.979-3, inscrita no CPF sob o nº 060.934.968-64, com interveniência da Secretaria Municipal de Saúde, através de seu(sua) Secretário(a) Sr(a). _____, portadora da Cédula de Identidade RG nº. _____, inscrita no CPF/MF sob o nº. _____, doravante denominado, simplesmente “**CONTRATANTE**” e, de outro lado, a empresa _____, com sede na _____, nº. _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____, neste ato representada por _____, portador da Cédula de Identidade RG nº. _____, inscrito no CPF/MF nº. _____, residente e domiciliado na _____, doravante denominada simplesmente “**DETENTORA**”, as quais, perante testemunhas adiante nomeadas e assinadas, resolvem firmar o presente contrato, mediante as cláusulas e condições que mutuamente aceitam e outorgam, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto da presente ata o REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E UPA – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO E MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS, COMPRIMIDOS E INJETÁVEIS DESTINADOS A SECRETARIA DE SAÚDE DE RIO GRANDE DA SERRA, conforme condições do Anexo I – Termo de Referência e Proposta da Detentora do Registro de Preço.

CLÁUSULA SEGUNDA DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 2.1. Prazo de Entrega: A entrega deverá ser realizada no prazo de 10 (dez) dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, ou documento equivalente; Na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição, deverá ser comunicado e devidamente justificado o fato ao Departamento de Compras ou SMS – Secretaria Municipal de Saúde.
- 2.2. Local de Entrega: O(s) medicamento(s) será(ão) entregue(s) e recebido(s) no



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

Almoxarifado Central da Saúde, na Rua Prefeito Cido Franco, 500 – Vila Arnoud – Rio Grande da Serra – SP, no horário comercial de 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h30 (de 2ª a 6ª feira), conforme especificação(ões) e quantitativo(s) contido(s) na autorização de compra.

2.3. Não será admitida a entrega de produtos pela Detentora nem o seu recebimento pela Administração sem que previamente tenham sido emitidas a AF (Autorização de Fornecimento), devidamente assinada pelo órgão ou unidade emitente, e a respectiva Nota de Empenho da despesa.

2.4 O efetivo recebimento dos materiais somente ocorrerá mediante a apresentação da Nota Fiscal.

2.4.1. Nas notas fiscais deverão constar todos os números dos lotes de recebimento (máximo 04 lotes), quantidade.

2.4.2. Visando um controle de recebimento mais preciso e permitindo uma melhor conferência, as entregas deverão ocorrer conforme item 2.2., sob pena de devolução dos materiais.

2.5. O custo com as inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, para a comprovação da boa execução da Ata, correrão por conta da Detentora.

2.6. Os medicamentos adquiridos deverão ser entregues de acordo com as especificações constantes neste termo parte integrante do Edital, na forma prevista na(s) proposta(s) comercial(s), dentro do prazo estabelecido, naquilo em que não o contrariar, sob pena de a(s) futura(s) Contratada(s) incorrer(em) nas sanções previstas no Edital, bem como deverá(ão) ser entregue(s) na seguinte condição:

2.6.1. Os medicamentos, por ocasião da entrega, devem apresentar validade equivalente a pelo menos 2/3 (dois terços) da data de fabricação. Na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição, devidamente justificada e previamente avaliada pela Assistência Farmacêutica da Secretaria de Saúde do Município de Rio Grande da Serra. A Administração poderá, excepcionalmente, admitir a entrega, todavia, em qualquer caso, obriga-se o fornecedor, quando acionado, a proceder à imediata substituição, à vista da inviabilidade de utilização dos medicamentos no período de validade.

2.6.2. Os medicamentos deverão ser entregues em embalagem original íntegra e em perfeito estado sem sinais de violação e unidade. Constar na embalagem interna e externa, dados de identificação, procedência, lote, data da fabricação e prazo de validade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

2.7. As embalagens individuais devem conter inscritas, de forma destacada e não removível, a expressão: **“PROIBIDA A VENDA PELO COMÉRCIO”**.

2.7.1. As embalagens primárias dos medicamentos (ampolas e frasco-ampolas) devem apresentar a via de administração (IM/EV).

2.7.2. As embalagens externas devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto (temperatura, umidade e empilhamento).

2.7.3. Quando o produto for injetável e estiver apresentado sob a forma de pó ou liofilizado, no preço cotado já deverá estar incluído o diluente;

2.7.4. As embalagens dos MEDICAMENTOS devem conter informações necessárias ao consumidor como: Indicação do produto, Instruções de uso, Advertência e Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC), Lote, Data de fabricação, Método de Esterilização e prazo de validade.

2.8. Os materiais a serem fornecidos deverão estar em conformidade com as normas e resoluções vigentes da ANVISA, durante todo o período de vigência do Contrato.

2.9. Os medicamentos fornecidos serão inspecionados e conferidos e as irregularidades de qualquer natureza detectadas, após as aferições retro mencionadas, obrigam a futura Contratada, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, à substituição do material não aprovado, correndo às suas expensas, eventuais despesas advindas da troca do produto.

2.9.1. O fornecedor deverá arcar com os custos de eventuais análises, em laboratório habilitado na REBLAS (REDE BRASILEIRA DE LABORATÓRIOS ANALÍTICOS EM SAÚDE), caso o medicamento ofertado apresente suspeita de irregularidade. Os Laudos emitidos serão considerados suficientes para exigir a substituição do produto (medicamento) quando o resultado da análise for desfavorável, ou seja, diferente das especificações prometidas pelo fabricante.

2.9.2. Todo produto considerado impróprio ao seu uso será encaminhado à Vigilância Sanitária para inutilização nos termos legais.

2.10. Todas as despesas decorrentes de carga, descarga, transporte e outras correrão por conta exclusiva da empresa que vier a ser contratada.

2.10.1. O acondicionamento e transporte do(s) medicamento(s) deve(m) ser feito(s) dentro do preconizado para o(s) produto(s) e devidamente protegido(s) do pó e variações de temperatura; no caso de produtos termolábeis, a embalagem e os controles devem ser apropriados para garantir a integridade do produto (medicamento); nestes produtos (medicamento), devem se utilizar, preferencialmente, fitas especiais para monitoramento de temperatura durante o transporte.

2.10.2. Caso a Administração perceba a possibilidade de caracterização de infração



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

penal, cópias dos autos poderão ser encaminhadas à autoridade competente, para apuração.

CLÁUSULA TERCEIRA DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Constituem Obrigações da DETENTORA:

- a) Manter-se, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- b) Fornecer o objeto licitado, estritamente, com as mesmas características das especificações exigidas neste Termo de Referência e qualidade dentro dos padrões mínimos exigidos pela legislação vigente, Edital e seus anexos;
- c) Compromete-se a entregar os materiais na forma de sua apresentação na proposta, comprovando a marca, validade, procedência e demais características dos produtos, os quais serão conferidos pela Contratante;
- d) Substituir os materiais no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o material recusado.
- e) Todas as despesas decorrentes de seguros, transporte, tributos, embalagem, correrão por conta exclusiva da empresa Contratada.
- f) Disponibilizar canal para intermediação de questões e dúvidas de ordem técnica, bem como arcar com os custos de logística reversa em caso de necessidade de recolhimento de materiais.

3.2. Constituem Obrigações da CONTRATANTE:

- a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;
- b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;
- c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização da ata de registro de preços, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- d) Notificar, por escrito, à empresa detentora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da(s) entrega(s) do(s) produto(s), fixando prazo para sua correção;
- e) Fiscalizar livremente a(s) entrega(s), não eximindo a empresa detentora de total responsabilidade quanto à execução da(s) mesma(s);
- f) Acompanhar a(s) entrega(s), podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da execução, inclusive rejeitando, no todo ou em parte, a entrega do produto fora das especificações da ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUARTA DA VIGÊNCIA

4.1. A Ata de registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

publicação na imprensa oficial do Município.

CLÁUSULA QUINTA DO VALOR E DOS RECURSOS

5.1. O valor total da presente ata é de R\$ _____ (_____), conforme itens e preços detalhados abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	MARCA / FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTRAL

5.2. As despesas com a execução do objeto deste Contrato onerarão a(s) dotação(ões) consignada(s) no orçamento deste Exercício e em orçamento(s) futuro(s), quando necessário.

Órgão: Secretaria de Saúde

09.01.10.303.0018.2.042.339030.01.3100000;

09.01.10.303.0018.2.043.339030.01.3100000;

09.01.10.303.0018.2.043.339030.02.3000034;

09.01.10.303.0018.2.043.339030.02.3040000;

09.01.10.303.0018.2.043.339030.05.3040000;

09.01.10.303.0018.2.043.339030.05.8000034;

09.02.10.301.0019.2.045.339030.01.3100000;

09.02.10.301.0019.2.045.339030.02.3000034;

09.02.10.301.0019.2.045.339030.02.3010000;

09.02.10.301.0019.2.045.339030.05.3000034;

09.02.10.301.0019.2.045.339030.05.3010000;

09.03.10.302.0020.2.051.339030.01.3100000;

09.03.10.302.0020.2.051.339030.02.3000034;

09.03.10.302.0020.2.051.339030.05.3000034; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

09.03.10.302.0020.2.051.339030.05.3020000.

CLÁUSULA SEXTA DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão realizados em 30 (trinta) dias corridos após atesto de cada Nota Fiscal/Fatura, a qual deverá ser aprovada, conferida e assinada pela Secretaria Requisitante e encaminhada posteriormente ao Departamento de Contabilidade da Secretaria Municipal de Finanças para lançamento e demais providências.

6.2. A atestação do objeto contratado, somente ocorrerá se não houver a constatação de qualquer irregularidade.

6.2.1. Caso os serviços apresentem irregularidades ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade solicitará a regularização no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. O atraso na regularização acarretará a aplicação das penalidades previstas no Edital.

6.3. Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada a nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

6.4. Ocorrendo atraso na liberação do pagamento por motivo injustificado, a Contratante poderá ser penalizada com multa de mora correspondente a 0,01% (um centésimo de percentual), do valor a ser pago, por dia de atraso até seu efetivo pagamento.

6.5. Não será efetuado qualquer pagamento à Detentora enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.6. Os pagamentos serão efetuados através de depósito bancário, e a Detentora deverá indicar os dados bancários no corpo da nota fiscal.

6.7. Os preços serão fixos e irrevogáveis nos termos da Lei Federal 10.192/2001.

CLÁUSULA SÉTIMA DAS SANÇÕES

7.1. São aplicáveis as sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/02, e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, e demais normas pertinentes, a seguir indicadas:

I- Advertência;

II- Multa.

III- Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, nos termos indicados no



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

subitem 7.12;

IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

7.2. A multa pela recusa da adjudicatária em assinar a Ata ou em retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste Edital será de 10% (dez por cento) do valor da proposta comercial, sem prejuízo da aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

7.3. Multa por atraso: 1% (um por cento) por dia sobre o valor da parcela em atraso, até o limite de 10% (dez por cento), podendo a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, a partir do 10º dia, considerar rescindido a Ata, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

7.4. Multa por inexecução parcial da Ata: 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.

7.5. Multa por inexecução total da Ata: 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato.

7.6. Multa de 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor total da Ata.

7.7. Perda da garantia oferecida se houver, em caso de culpa pela rescisão contratual.

7.8. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

7.9. Constatada a inexecução contratual ou a hipótese do subitem 07.2, será a Detentora intimada da intenção da Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra quanto à aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do art. 87, §2º e §3º da Lei 8.666/93.

7.10. Não sendo apresentada a defesa prévia pela Detentora ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra providenciará a notificação da Detentora quanto à aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do artigo 109, I, "f" da Lei no 8.666/93.

7.11. Decorridas as fases anteriores, o prazo para pagamento das multas será de 3 (três)



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

dias úteis a contar da intimação da Detentora. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da garantia prestada, ou sendo esta insuficiente, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração. Não havendo tais possibilidades, o valor será inscrito em dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

7.12. Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, a empresa que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a ata ou deixar de retirar o instrumento equivalente, deixar de entregar documentação exigida para a sessão pública ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital, na Ata e nas demais cominações legais.

CLÁUSULA OITAVA

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. A presente Ata de Registro de Preços reger-se-á segundo as disposições contidas nas Leis Federais nºs. 8.666/93, 10.520/02 e posteriores alterações; no Código Civil, no que couber, pelas Cláusulas deste instrumento, pelo Edital e pela Proposta da Detentora inserta no processo nº 2234/2019.

CLÁUSULA NONA

DO GESTOR E FISCAL DA ATA

9.1. O Gestor e o fiscal da Ata será o(a) Secretário(a) Municipal de Saúde ou profissional por ele(a) designado.

9.2. Conforme o Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, caberá à CONTRATANTE, através do(da) funcionário(a) especialmente designado(a) pela Secretaria Municipal de Saúde como GESTOR DO CONTRATO, gerir as questões administrativas relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos registrados pelo fiscal do contrato, bem como prestar toda assistência e orientação que se fizerem necessárias. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do GESTOR deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

9.3. Conforme o Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, caberá à CONTRATANTE, através do(da) funcionário(a) especialmente designado(a) pela Secretaria Municipal de Saúde como FISCAL DO CONTRATO, o qual se responsabilizará por receber os produtos que



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

serão entregues pela contratada, devendo observar as condições de entrega e recebimento dos produtos, conforme item III deste contrato. O Fiscal do Contrato se responsabilizará também, pelo registro próprio de todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do FISCAL deverão ser solicitadas ao Gestor do Contrato em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DEZ

DO FORO

10.1. O foro competente para dirimir qualquer dúvida ou ação decorrente desta ata é o foro da Comarca de Rio Grande da Serra, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a ser declarado, vai assinada pelas partes e testemunhas a tudo presente e de tudo cientes, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que produza os regulares efeitos de Lei e de Direito.

Rio Grande da Serra, ____ de _____ de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

Secretário de Saúde

DETENTORA

Testemunhas:

RG:

RG:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

ANEXO VII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Grande da Serra

DETENTORA:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM):

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E UPA – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO E MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS, COMPRIMIDOS E INJETÁVEIS DESTINADOS A SECRETARIA DE SAÚDE DE RIO GRANDE DA SERRA

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Rio Grande da Serra, _____ de _____ de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Maria da Penha Agazzi Fumagalli

Cargo: Prefeita

CPF: 060.934.968-64

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

PELO CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

PELA DETENTORA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Licitações

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)