PREFEITURA DE
RIOGRANDE DA SERRA

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

SECRETARIA DE FINANÇAS

2021

I — Serviços Oferecidos

a) pela internet

Segunda Via

- IPTU
- IPTU Atualizado
- ISSQN e/ou taxas de licença
- ISSQN e/ou taxas de licença atualizado

Certidões

- Certidão de Valor Venal / Emissão
- Certidão de Valor Venal / Emissão Atualizada
- Confirmação de Autenticidade de Certidão de Valor Venal
- Certidão Negativa
- Confirmação de Autenticidade de Certidão Negativa

Guias

- ITBI

b) atendimento presencial

- Dívida Ativa
- Firmar acordos de pagamento
- ´Extrato de Dívida
- Certidões
- Solicitação em loco da fiscalização
- Setor de Cadastro Técnico
- Atualização de proprietário
- Atualização de construções
- Emissão de IPTU

II — Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço:

a) pela internet

- nº da inscrição do imóvel
- Inscrição do ISSQN

b) atendimento presencial

- RG
- CPF
- Documentos do imóvel
- Documentação geral do comércio
- CNPJ
- Laudo do Corpo de Bombeiros
- Laudo da Vigilância Sanitária
- Planta do imóvel

III — Principais etapas para o processamento do serviço:

a) cadastro imobiliário

- abertura de processo
- checagem de documentação
- Vistoria pela fiscalização
- Liberação do pedido do requerente

b) Cadastro Mobiliário

- Abertura de processo
- Checagem de documentação
- Vistoria pela fiscalização
- Liberação de Alvará

IV — Previsão de espera de atendimento:

O atendimento médio, presencial, será de aproximadamente 20 minutos. Gestantes, idosos e pessoas com deficiência, pessoas com crianças de colo, entre outras com prioridade definidas por lei, terão preferência no atendimento.

V — Mecanismos de comunicação com os usuários:

Pela internet, acesso ao site da prefeitura (www.riograndedaserra.sp.gov.br), opção "Acesso ao Cidadão". O site informa o telefone e e-mails que podem ser acessados desta secretaria.